

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Gryfino - Zespół Szkół w Gryfinie  
ul. Iwaskiewicza 70, 74-101 Gryfino**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWY

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ 30 000 EURO DO KWOT OKREŚLONYCH  
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI  
PUBLICZNYCH NA:

**„Zakup i dostawę produktów spożywczych do stołówki szkolnej  
w Zespole Szkół w Gryfinie”**

**DOKUMENTACJĘ PRZETARGOWĄ ZATWIERDZAM**

Danuta Joanna Bus  
Dyrektor Zespołu Szkół w Gryfinie  
.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)

Gryfino, dnia 30 listopada 2015 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Gryfino - Zespół Szkół w Gryfinie  
ul. Iwaszkiewicza 70, 74-101 Gryfino  
fax. 91 416 47 11  
e-mail: kontakt@zsgryfino.pl

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „PZP” oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 30 000 euro do kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP. W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy PZP do niniejszego postępowania będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki stawiane przez Zamawiającego włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie.
3. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dalej „SIWZ”.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury postępowania. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 93 ust. 4 PZP).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pieczywa/produktów zbożowych, nabiału, mleka i wyrobów mleczarskich, owoców i warzyw, produktów suchych, przypraw i przetworów, mięsa i wędlin, ryb, mrożonek, jaj dla potrzeb stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Gryfinie.

Kod wg CPV:

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

15200000-0 Ryby przetworzone i konserwowane

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

15500000-3 Produkty mleczarskie

15600000-4 Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

15800000-6 Różne produkty spożywcze

15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

15331170-9 Warzywa mrożone

15896000-5 Produkty głęboko mrożone

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta częściowa musi zawierać minimum jedną z poniższych grup:
  - a) Grupa I – pieczywo / produkty zbożowe,
  - b) Grupa II – nabiał, mleko i wyroby mleczarskie,
  - c) Grupa III – owoce i warzywa,
  - d) Grupa IV – produkty suche, przyprawy, przetwory
  - e) Grupa V – mięso i wędliny,
  - f) Grupa VI – ryby,
  - g) Grupa VII – mrożonki,
  - h) Grupa VIII – jaja.

3. Zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, uruchamiane w formie pisemnego zapotrzebowania przesyłanego faxem lub drogą elektroniczną najpóźniej w piątek poprzedzający kolejny tydzień pracy stołówki oraz telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie w poniedziałek następnego tygodnia najpóźniej do godz. 8.30 rano, natomiast warzywa świeże, nabiał oraz mięso i jego przetwory trzy razy w tygodniu, a pieczywo codziennie. W przypadku zamówień doraźnych, dokonywanych telefonicznie - w ciągu 24 godzin.
4. Zamawiający będzie zamawiał u Wykonawcy wybrane artykuły żywnościowe w dni powszednie z wyłączeniem ferii świątecznych, wakacji letnich, zimowych i innych dni, w których stołówka szkolna nie podaje obiadów.
5. Przedmiot zamówienia winien być dostarczany transportem spełniającym wymogi ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 594 ze zm.).
6. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego towaru.
7. Dostarczone wyroby:
  - 1) powinny spełniać odpowiednie wymogi jakościowe dla żywienia w warunkach żywienia zbiorowego, w tym spełniać warunki sanitarne ich pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, magazynowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej zgodnie z Polską Normą, dyrektywami i rozporządzeniami UE: Rozporządzenie (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dziennik Urzędowy UE, wydanie specjalne w języku polskim, rozdz. 13, tom 34, str. 319), Rozporządzeniami (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L. 139/55 z dnia 30 kwietnia 2004 r.), Rozporządzeniem (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. L. 226/83 z dnia 26 czerwca 2004 r. s. 22), Rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE. L. z dnia 1 lutego 2002 r.) oraz ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 678 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 ze zm.);
  - 2) powinny cechować się wysokimi walorami smakowymi;
  - 3) opakowania powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia.
8. Dostawa produktów spożywczych będzie się odbywała każdorazowo na miejsce wyznaczone przez Zamawiającego, tj. do budynku przy ul. Iwaszkiewicza 70 w Gryfinie.
9. Wskazana przez Wykonawcę cena winna obejmować wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w tym: koszty opakowania, załadunku i rozładunku, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz transportu.
10. Zamawiający dokonuje wyodrębnienia zamówienia na 8 samodzielnych grup, z zastrzeżeniem, że wszystkie ewentualne wskazane z nazwy produkty, wyroby spożywcze należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów zdrowotnych i jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ustawy PZP, na wskazane z nazwy produkty spożywcze, Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych produktów spożywczych, nie gorszej jakości niż opisane w grupach od I do VIII. Ciężar udowodnienia, że produkty spożywcze są równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W przypadku składania oferty, w której Wykonawca proponuje produkty równoważne do oferty, należy dołączyć w formie tabeli wykaz proponowanych produktów równoważnych wraz z dokumentami stwierdzającymi w sposób jednoznaczny ich równoważność. Brak wskazania w

ofercie propozycji oferowanych produktów równoważnych oznaczać będzie, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany przy zastosowaniu produktów przyjętych w SIWZ.

11. Ilość artykułów żywnościowych wskazanych w załącznikach do SIWZ nr 1a-1h, jest wielkością orientacyjną, przewidywaną do nabycia przez Zamawiającego w okresie (terminie) wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego pomniejszenia wskazanej ilości nabywanych od Wykonawcy artykułów żywnościowych stosownie do swoich rzeczywistych potrzeb w zakresie zużycia. Ewentualne pomniejszenie nie będzie większe niż 20% maksymalnej ilości artykułów żywnościowych wskazanych w załącznikach do SIWZ opisanych w pkt 12 niniejszego działu. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia.

12. Zakres zamówienia:

**GRUPA I: pieczywo / produkty zbożowe**

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość
1	Chleb krojony pszenny 500g	szt	50
2	Bułki małe	szt	150
3	Chleb razowy 800g	szt	800
4	Bułka bagietka 400g	szt	800
5	Bułka długa razowa 400g	szt	800
6	Bułka mała z ziarnami 70g	kg	800

**GRUPA II: nabiał, mleko i wyroby mleczarskie**

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość
1	Mleko 2% karton 1l	szt	400
2	Śmietana 12% 0,5 l	szt	500
3	Śmietana 12 % kwaśna 400g	szt	300
4	Jogurt naturalny 5kg	szt	1200
5	Maślanka 1l	szt	100
6	Ser żółty gouda kl. I	kg	150
7	Masło ekstra 200g	szt	400
8	Twaróg półtłusty 1 kg	kg	250
9	Jogurt naturalny gęsty typu grecki 330g	szt	300

**Grupa III: owoce i warzywa**

Lp	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość
1	Marchew	kg	1800
2	Cebula	kg	1500
3	Pietruszka korzeń	kg	600
4	Seler korzeń	kg	700
5	Buraki	kg	1200

6	Kapusta biała	kg	1200
7	Kapusta czerwona	kg	600
8	Kapusta pekińska	kg	900
9	Pomidory	kg	400
10	Ogórek świeży	kg	600
11	Por	kg	550
12	Kapusta kiszona	kg	950
13	Ogórek kiszony	kg	550
14	Jabłka	kg	1200
15	Szczypior	πέczek	100
16	Salata	szt	600
17	Papryka świeża kolorowa	kg	300
18	Pieczarki	kg	600
19	Kalarepa świeża	szt	100
20	Truskawki świeże	kg	100
21	Rzodkiew biała	kg	80
22	Boćwina	πέczek	100
23	Kalafior świeży	szt	100
24	Koper	πέczek	2000
25	Natka	πέczek	2000
26	Rzodkiewka	πέczek	600
27	Brokuły świeże	szt	300
28	Cukinia	kg	60
29	Czosnek świeży polski	szt	250
30	Kapusta włoska	szt	300
31	Fasola szparagowa żółta	kg	200
32	Szczaw świeży	πέczek	200
33	Fasolka szparagowa zielona	kg	100
34	Mandarynki	kg	150
35	Salata lodowa	szt	900
36	Cebula czerwona	kg	50
37	Śliwka duża	kg	100
38	Banany	kg	150
39	Gruszki	kg	250
40	Cytryny	kg	150
41	Ziemniaki jadalne	kg	10000
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Ilość</b>
42	Ziemniaki młode jadalne	kg	1000
43	Kapusta młoda	kg	200
44	Marchew młoda	πέczek	100
45	Włoszczyzna młoda	πέczek	100
46	Pomarańcza	kg	130
47	Ziemniaki czerwone	kg	400
48	Brzoskwinia	kg	200

49	Nektarynka	kg	200
----	------------	----	-----

**Grupa IV – produkty suche, przyprawy, przetwory**

Lp	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość
1	Bazylia 100g	szt	50
2	Bułka tarta bez soli 0,5kg	szt	550
3	Chrzan tarty słoik 200g	szt	50
4	Ciecierzycza 400g	szt	100
5	Cukier 1 kg	szt	50
6	Fasola drobna 1kg	szt	150
7	Fasola typu Jaś	kg	300
8	Gałka muskatołowa 1kg	kg	10
9	Groch łuskany	kg	200
10	Imbir mielony 1kg	kg	8
11	Jałowiec 1kg	kg	5
12	Kasza gryczana prażona karton 400g	szt	400
13	Kasza jaglana 400g	szt	400
14	Kasza jaglana 500 g	szt	150
15	Kasza jęczmienna wiejska 1 kg	szt	80
16	Kasza jęczmienna wiejska karton 400g	szt	500
17	Kasza kukurydziana 500g	szt	200
18	Kasza kuskus 300g	szt	350
19	Kasza manna 1 kg	szt	25
20	Kasza pęczak 1 kg	szt	80
21	Ketchup Pudliszki 1 l lub produkt równoważny	szt	40
22	Kminek 100g	szt	20
23	Koncentrat pomidorowy złoty bażant 1kg lub produkt równoważny	szt	250
24	Liść laurowy 12g	szt	40
25	Majeranek otarty 0,5kg	kg	15
26	Makaron kokardy Durum 100% semoliny 1kg	kg	50
27	Makaron kolanka z falbanką Durum 100% semoliny 1kg	kg	80
Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość
28	Makaron literki Durum 100% semoliny 1kg	kg	30
29	Makaron rurka cięta Durum 100% semoliny 1kg	kg	150
30	Makaron wstążki Durum 100% semoliny 1kg	kg	60
31	Makaron zacierka 250g	szt	400
32	Makaron łazanka Durum 100% semoliny 1kg	kg	200
33	Makaron nitki Durum 100% semoliny 1kg	kg	750
34	Makaron pełnoziarnisty	kg	200
35	Makaron spaghetti Durum 100% semoliny 1kg	kg	350
36	Makaron świderki Durum 100% semoliny 1kg	kg	350

37	Makaron wstążki M13 Durum 100% semoliny 1kg	kg	70
38	Mąka kukurydziana	kg	50
39	Mąka pszenna typ 500 1kg	szt	250
40	Mąka ziemniaczana 1kg	kg	60
41	Miód naturalny wielokwiatowy 1l	szt	200
42	Mleczko kokosowe 400g	szt	60
43	Mleczko migdałowe 400g	szt	50
44	Ocet jabłkowy 0,5l	szt	70
45	Olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40% 3l.	szt	550
46	Papryka mielona słodka kolor żywo czerwony	kg	40
47	Papryka ostra mielona 1kg	kg	2
48	Pestki dyni	kg	10
49	Pieprz cytrynowy 20g	szt	30
50	Pieprz czarny ziarnisty 1kg	szt	40
51	Płatki owsiane 1kg	kg	50
52	Płatki migdałowe 100g	szt	50
53	Płatki pszeniczne 1kg	kg	50
54	Pomidor b/s puszka 3l	szt	200
55	Przyprawa lubczyk 150g	szt	45
56	Rodzynki sułtańskie 100g	szt	50
57	Rozmaryn 1kg	kg	6
58	Ryż długoziarnisty 1 kg	szt	100
59	Ryż brązowy 400g	szt	400
60	Ryż długoziarnisty karton 400g	szt	800
61	Ryż dziki basmati	szt	400
62	Ryż jaśminowy 400g	szt	600
63	Soczewica czerwona 1kg	kg	30
64	Sok cytrynka 0,5l.	szt	30
65	Sól sodowo-potasowa o niskiej zawartości sodu	kg	30
66	Sól kamienna	kg	50
67	Sól morską 1 kg	szt	60
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Ilość</b>
68	Śliwki suszone bezsiarkowe 200g	szt	50
69	Tymianek 100g	szt	30
70	Ziarno sezamowe 1kg	kg	40
71	Ziarno słonecznika 1kg	kg	40
72	Ziele angielskie 0,5kg	szt	40
73	Zioła prowansalskie 100g	szt	100

**Grupa V – mięso i wędliny**

Lp	Nazwa artykułu	Jednostka	Ilość
----	----------------	-----------	-------

		miary	
1	Filet z indyka świeży bez skóry	kg	500
2	Filet z kurczaka świeży bez skóry	kg	1300
3	Udka z kurczaka świeże	kg	600
4	Udziec z indyka świeży bez skóry i kości	kg	1000
5	Szyje z indyka świeże	kg	60
6	Skrzydła z indyka świeże	kg	60
7	Porcje rosółowe świeże	kg	500
8	Korpusy z indyka świeże	kg	50
9	Kielbasa drobiowa z fileta świeża 100% mięsa drobiowego	kg	300
10	Szynka gotowana 100% mięsa	kg	50
11	Udziec wołowy świeży	kg	500
12	Antrykot wołowy świeży	kg	150
13	Karkówka wieprzowa surowa b/k świeża	kg	300
14	Szynka wieprzowa surowa b/k świeża	kg	400
15	Kości wieprzowe z karkówki i schabu świeże duże	kg	80
16	Kości wędzone	kg	50
17	Łopatka b/k świeża	kg	700
18	Schab b/k świeży	kg	700
19	Filet z ud kurcząt bez skóry i kości	kg	1000
20	Żeberka świeże paski	kg	80

#### **Grupa VI – ryby**

Lp	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość
1	Filet z mintaja bez glazury SHP	kg	150
2	Filet z łososia	kg	40
3	Filet z dorsza czarniaka bez glazury SHP	kg	350
4	Filet rybny sola	kg	900
5	Paluszki rybne z fileta z mintaja o zawartości mięsa rybiego co najmniej 50%	kg	300

#### **Grupa VII – mrożonki**

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość
1	Fasola szparagowa 1kg	kg	200
2	Kalafior 1kg	kg	200
3	Brokuły 1kg	kg	150
4	Truskawki kg	kg	250
5	Brukselka 1kg	kg	200
6	Mieszanka chińska 1kg	kg	50
7	Wiśnie bez pestek 1kg	kg	40
8	Śliwki bez pestek 1kg	kg	40
9	Jagoda 1kg	kg	20



10	Groszek zielony 1kg	kg	100
11	Marchew krojona 1kg	kg	80
12	Mieszanka kompotowa 4 składnikowa 1kg	kg	200
13	Mieszanka kompotowa 7 składnikowa 1kg	kg	200
14	Szpinak mrożony mielony 1kg	kg	200
15	Włoszczyzna paski 1kg	kg	100
16	Czarna porzeczka 1kg	kg	20

#### **Grupa VIII – jaja**

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość
1	Jaja kurze duże 65-70g	szt	10200

#### **IV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE**

- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta częściowa musi zawierać minimum jedną z poniższych grup:
  - grupa I** – pieczywo / produkty zbożowe,
  - grupa II** – nabiał, mleko i wyroby mleczarskie,
  - grupa III** – owoce i warzywa
  - grupa IV** - produkty suche, przyprawy, przetwory,
  - grupa V** - mięso i wędliny,
  - grupa VI** – ryby,
  - grupa VII** – mrożonki,
  - grupa VIII** – jaj.
- Zamawiający nie wprowadza ograniczeń, co do ilości zadań, na które można złożyć ofertę, przy czym na dane zadanie można złożyć tylko jedną ofertę.
- Zadania nie mogą być dzielone przez Wykonawców. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu zostaną odrzucone.

#### **VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP stanowiących nie więcej niż **20 % wartości zamówienia podstawowego**.

#### **VII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7) PZP. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

#### **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w obcych walutach.

#### **IX. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego sukcesywnie zamawiany towar z poszczególnych grup, tj. I – pieczywo / produkty zbożowe, II – nabiał, mleko i wyroby mleczarskie, III – owoce i warzywa, IV - produkty suche, V - mięso i wędliny, VI – ryby, VII – mrożonki, VIII – jaja od dnia 4 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

## **XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
*Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku*
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**  
*Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku.*
  - 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**  
*Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku.*
  - 4) **sytuacji finansowej**  
*Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku.*
  - 5) **sytuacji ekonomicznej**  
*Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku.*
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o wymagane w Rozdziale XII SIWZ dokumenty. Niespełnienie przez Wykonawcę warunków skutkować będzie jego wykluczeniem z przedmiotowego postępowania.
3. Na podstawie art. 26 ust. 2b PZP Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – wg załącznika Nr 7 SIWZ. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.** Zobowiązanie musi być złożone w oryginale.
4. W przypadku dokumentów, o których mowa w ust. 3, przedłożone przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone przez te podmioty.
5. Warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1 obowiązują zarówno w przypadku złożenia oferty na wszystkie części zamówienia, jak i na dowolną grupę.

## **XII. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DLA WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XI SIWZ na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP i na podstawie złożonych dokumentów żądanych przez Zamawiającego, potwierdzających spełnienie tych warunków. W tym celu Wykonawca załącza do oferty **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ).

Oświadczenie musi być złożone w oryginale.

W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa pełnomocnik

w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:
  - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ;  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składający ofertę wspólną we własnym imieniu.
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składający ofertę wspólną.
  - 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składający ofertę wspólną.
  - 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składający ofertę wspólną.
3. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 o SIWZ).  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Wszystkie dokumenty, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

### **XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach: 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - 2) modyfikacje treści SIWZ,
  - 3) wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
  - 4) wniosek o wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP,
  - 5) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 PZP,
  - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 7) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 6),
  - 8) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

**UWAGA! Przy przekazywaniu korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.**

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez

Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na drugiej stronie SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - 1) Hanna Taczyńska - w kwestiach merytorycznych  
tel.: +48 91 415 10 25  
fax. 91 416 47 11  
e-mail: kontakt@zsgryfino.pl
  - 2) Iwona Dąbro – w kwestiach formalno – prawnych  
tel.: +48 91 20 11 wew. 209
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej zsgryfino.pl
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej zsgryfino.pl
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej zsgryfino.pl
12. Wykonawca może wykorzystać załączone do SIWZ druki przygotowane przez Zamawiającego (formularze ofertowe, oświadczenia oraz inne załączniki). W przypadku przygotowania oferty lub złożenia oświadczeń na własnych formularzach muszą one bezwzględnie zawierać wszystkie rubryki i treść zamieszczone w załączonych do SIWZ wzorach.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w jednej lub kilku grupach (załączniki od 1a do 1h do SIWZ).
2. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach, jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być

podpisana albo przez ustanowionego przez nich pełnomocnika albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z nimi formie.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 PZP.
7. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
9. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów dokumentów wchodzących w skład oferty lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
14. Zaleca się umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana następująco:

**Gmina Gryfino - Zespół Szkół w Gryfinie**  
**ul. Iwaszkiewicza 70**  
**74-101 Gryfino**

Oferta - udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„ Zakup i dostawę produktów spożywczych do stołówki szkolnej  
w Zespole Szkół w Gryfinie”**

**nie otwierać przed dniem 9 grudnia 2015 r. godz. 10.00.**

- 2) koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie składania ofert.

15. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w ust. 14, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z wymaganiami SIWZ.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
18. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 14, a zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona słowem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
19. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres, rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
20. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
21. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Ponadto Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak zastrzeżenia będzie traktowany przez Zamawiającego, jako brak utajnienia takich informacji.
22. Podwykonawcy:
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  - 3) Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom powinien być wskazany na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1a-1h SIWZ. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
  - 4) Wykonawca, który powierza wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP powinien wskazać nazwy (firmy) podwykonawców w formularzu oferty.
23. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.

## **XVII. OFERTY WSPÓLNE**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
    - b) dokumenty wspólne, takie jak np.: oferta cenowa oraz dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

#### **XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Sekretariat Zespołu Szkół w Gryfinie przy ul. Iwaszkiewicza 70, 74-101 Gryfino, pokój nr 4, w terminie do dnia 9 grudnia 2015 r. do godz. 10.00
2. Ofertę przesłaną pocztą uważa się za złożoną w terminie, jeśli znajdzie się w siedzibie Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Zamawiający otworzy oferty i zmiany do ofert w dniu 9 grudnia 2015 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół w Gryfinie, ul Iwaszkiewicza 70, 74-101 Gryfino, pokój nr 17. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa art. 86 ust. 4 PZP.
7. Informacje, o których mowa w ust. 6 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. Oferty oznaczone, jako „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone, jako „WYCOFANIE” nie będą otwierane.

#### **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (w złotych). Cena powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto za część (części) zamówienia, na które składa ofertę.
2. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie ma zawierać podatek od towarów i usług.
3. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, tj. zawierającą wszystkie składniki kalkulacyjne.
4. Ceny jednostkowe (odnosić się powinny do jednostki miary) i wyliczone wartości dostaw muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym



po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5. Ceny obejmują całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dowozu żywności przystosowanymi do tego rodzaju transportu samochodami.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
8. Wartość określonych elementów składających się na przedmiot zamówienia ma być wyceniona przy wykorzystaniu wzorów Formularzy ofertowych – załączniki od 1a do 1h do SIWZ.
9. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 PZP spowoduje odrzucenie oferty.

## XX. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena - 97%

W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana w odniesieniu do każdej z części zamówienia przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \cdot 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 97\%$$

- 2) Szybkość dostarczenia brakującej ilości towaru oraz towaru wolnego od wad - 3%

W kryterium „szybkość dostarczenia brakującej ilości towaru oraz towaru wolnego od wad” ocena zostanie przeprowadzona według następujących zasad. Przyznanie punktów następuje odrębnie dla każdej z części zamówienia w następującej wysokości (max ilość punktów 3):

- a) jeżeli Wykonawca zaproponuje 2 godziny otrzyma maksymalnie 3 pkt;
- b) jeżeli Wykonawca zaproponuje 5 godzin otrzyma maksymalnie 1 pkt;
- c) jeżeli Wykonawca zaproponuje 1 dzień otrzyma 0 pkt.

Termin dostarczenia brakującej ilości towaru oraz towaru wolnego od wad nie może być dłuższy niż 1 dzień i krótszy niż 2 godziny, jeżeli Wykonawca zaproponuje termin dłuższy niż 1 dzień albo krótszy niż 2 godziny do umowy zostanie przyjęty odpowiednio 1 dzień albo 2 godziny, jako zgodny z żądaniem Zamawiającego.

2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.
4. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu – art. 24 ustawy PZP.
5. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – wg załącznika nr 8.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XXI. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY**

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem zawartym w SIWZ.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 PZP).
3. Na każdą z części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa z Wykonawcą, który w danej części złoży najkorzystniejszą ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza jest zobowiązany przed podpisaniem umowy:
  - 1) przedstawić Zezwolenie Terenowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem (jeżeli dotyczy),
  - 2) przedstawić aktualną decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii o zatwierdzeniu zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres działalności, w tym rodzaju produktów pochodzenia zwierzęcego, które mają być produkowane w tym zakładzie (art. 20 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego Dz. U. z 2014 r., poz. 1577) lub decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii o dopuszczeniu zakładu do

- produkcji i jego kwalifikacji do handlu lub na rynek krajowy, a w przypadku organu kontroli żywności sprawującego nadzór, jakim jest Państwowa Inspekcja Sanitarna decyzją Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub decyzją Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do prowadzenia do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organu Inspekcji Weterynaryjnej, określającą rodzaj i zakres działalności - jeżeli ustawy nakazują taki obowiązek w zakresie objętym z zamówieniem (jeżeli dotyczy).
5. Strony dopuszczają możliwość:
    - 1) zmiany umowy, gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizacji umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
    - 2) zmian redakcyjnych umowy,
    - 3) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
    - 4) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
  6. Cena oferty (zaoferowane stawki jednostkowe) ulegnie zmianie przez okres ważności oferty wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

## **XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie przepisów ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXV. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1a – 1h – Formularz Oferty

2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie powstania obowiązku podatkowego.

Danuta Joanna Bus  
 Dyrektor Zespołu Szkół w Gryfinie  
 .....  
*(podpis kierownika Zamawiającego)*

Gryfino, dnia 30 listopada 2015 r.

Załącznik nr 1a

**FORMULARZ OFERTY - Grupa I – pieczywo/produkty zbożowe**

**Zamawiający:**  
**Gmina Gryfino – Zespół Szkół w Gryfinie ul. Iwaskiewicza 70, 74-101 Gryfino**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez (nazwa i siedziba, adres, Wykonawcy/ów)

1) .....

2) .....

Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

numer telefonu: .....

numer faksu: .....

e-mail: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia na:  
**„Zakup i dostawę produktów spożywczych do stołówki szkolnej  
w Zespole Szkół w Gryfinie”**

składam(y) niniejszą ofertę.

**Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SIWZ za cenę: ..... zł brutto (słownie:.....).**

Szczegółowy wykaz cen zawiera poniższa tabela.

Szybkość dostarczenia brakującej ilości towaru oraz towaru wolnego od wad wynosi ..... godzin(y) / dzień\*.

<b>Grupa I – pieczywo/produkty zbożowe</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto (4x5)</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Chleb krojony pszenny 500g	szt	50		
2.	Bułki małe	szt	150		
3.	Chleb razowy 800g	szt	800		
4.	Bułka bagietka 400g	szt.	800		
5.	Bułka długa razowa 400g	szt	800		
6.	Bułka mała z ziarnami 70g	szt	800		
Suma:					

Ja (my) niżej podpisany (i) oświadczam (y), że:

1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń,
2. zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń,
3. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ,
4. zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w treści SIWZ,
5. uważam się za związanego ofertą przez czas 30 dni,
6. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy,
7. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jaki zostanie wskazany przez Zamawiającego,
8. informacje zawarte w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*:

<b>L.p.</b>	<b>Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji</b>	<b>Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)</b>	
		<b>od</b>	<b>do</b>

--	--	--	--

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....  
 .....

Uwaga! W przypadku braku wskazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

9. przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać samodzielnie / przy pomocy podwykonawców (wskazać część zamówienia, jaką będą wykonywać podwykonawcy lub podać nazwę(y) (firmę/y) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP)\*

.....  
 .....

10. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) .....  
 2) .....  
 3) .....

\* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia .....

.....  
 (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 1b

**FORMULARZ OFERTY - Grupa II – nabiał, mleko i wyroby mleczarskie**

**Zamawiający:**

**Gmina Gryfino – Zespół Szkół w Gryfinie, ul. Iwaskiewicza 70, 74-101 Gryfino**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez (nazwa i siedziba, adres, Wykonawcy/ów)

- 1) .....  
 2) .....

Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

numer telefonu: .....

numer faksu: .....

e-mail: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia na:

**„Zakup i dostawę produktów spożywczych do stołówki szkolnej  
w Zespole Szkół w Gryfinie”**

składam(y) niniejszą ofertę.

**Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SIWZ za cenę: ..... zł brutto (słownie: .....).**

Szczegółowy wykaz cen zawiera poniższa tabela.

Szybkość dostarczenia brakującej ilości towaru oraz towaru wolnego od wad wynosi ..... godzin(y) / dzień\*.

<b>Grupa II – nabiał, mleko i wyroby mleczarskie</b>					
<b>Lp</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto (4x5)</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Mleko 2% karton 1l	szt.	400		
2.	Śmietana 12% 0,5 l	szt.	500		
3.	Śmietana 12 % kwaśna 400g	szt.	300		
4.	Jogurt naturalny 5kg	szt.	1200		
5.	Maślanka 1l	szt.	100		
6.	Ser żółty gouda kl. I	kg	150		
7.	Masło ekstra 200g	szt.	400		
8.	Twaróg półtłusty 1 kg	kg	250		
9.	Jogurt naturalny gęsty typu grecki 330g	szt.	300		
Suma:					

Ja (my) niżej podpisany (i) oświadczam (y), że:

1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń,
2. zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń,
3. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ,
4. zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w treści SIWZ,
5. uważam się za związanego ofertą przez czas 30 dni,
6. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy,
7. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jaki zostanie wskazany przez Zamawiającego,
8. informacje zawarte w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\* / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*:

<b>L.p.</b>	<b>Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji</b>	<b>Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)</b>
-------------	--	--

		<b>od</b>	<b>do</b>

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....  
 .....

Uwaga! W przypadku braku wskazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

9. przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać samodzielnie \*/ przy pomocy podwykonawców (wskazać część zamówienia, jaką będą wykonywać podwykonawcy lub podać nazwę(y) (firmę/y) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP)\*

.....  
 .....

10. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) .....  
 2) .....  
 3) .....  
 4) .....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
 (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



**FORMULARZ OFERTY - Grupa III – owoce i warzywa****Zamawiający:****Gmina Gryfino – Zespół Szkół w Gryfinie, ul. Iwaskiewicza 70, 74-101 Gryfino**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez (nazwa i siedziba, adres, Wykonawcy/ów)

1) .....

2) .....

Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

numer telefonu: .....

numer faksu: .....

e-mail: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia na:

**„Zakup i dostawę produktów spożywczych do stołówki szkolnej  
w Zespole Szkół w Gryfinie”**

składam(y) niniejszą ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

**Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SIWZ za cenę: ..... zł brutto (słownie: .....).****Szczegółowy wykaz cen zawiera poniższa tabela.**Szybkość dostarczenia brakującej ilości towaru oraz towaru wolnego od wad **wynosi ..... godzin(y) / dzień\*.**

<b>Grupa III – owoce i warzywa,</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto (4x5)</b>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>
1.	Marchew	kg	1800		
2.	Cebula	kg	1500		
3.	Pietruszka korzeń	kg	600		
4.	Seler korzeń	kg	700		
5.	Buraki	kg	1200		
6.	Kapusta biała	kg	1200		
7.	Kapusta czerwona	kg	600		
8.	Kapusta pekińska	kg	900		
9.	Pomidory	kg	400		
10.	Ogórek świeży	kg	600		

11.	Por	kg	550		
12.	Kapusta kiszona	kg	950		
13.	Ogórek kiszony	kg	550		
14.	Jabłka	kg	1200		
15.	Szczypior	pęczek	100		
16.	Salata	szt	600		
17.	Papryka świeża kolorowa	kg	300		
18.	Pieczarki	kg	600		
19.	Kalarepa świeża	szt	100		
20.	Truskawki świeże	kg	100		
21.	Rzodkiew biała	kg	80		
22.	Boćwina	pęczek	100		
23.	Kalafior świeży	szt.	100		
24.	Koper	pęczek	2000		
25.	Natka	pęczek	2000		
26.	Rzodkiewka	pęczek	600		
27.	Brokuły świeże	szt	300		
28.	Cukinia	kg	60		
29.	Czosnek świeży polski	szt	250		
30.	Kapusta włoska	szt.	300		
31.	Fasola szparagowa żółta	kg	200		
32.	Szczaw świeży	pęczek	200		
33.	Fasolka szparagowa zielona	kg	100		
34.	Mandarynki	kg	150		
35.	Salata lodowa	szt	900		
36.	Cebula czerwona	kg	50		
37.	Śliwka duża	kg	100		
38.	Banany	kg	150		
39.	Gruszki	kg	250		
40.	Cytryny	kg	150		
41.	Ziemniaki jadalne	kg	10000		
42.	Ziemniaki młode jadalne	kg	1000		
43.	Kapusta młoda	kg	200		
44.	Marchew młoda	pęczek	100		
45.	Włoszczyzna młoda	pęczek	100		
46.	Pomarańcza	kg	130		
47.	Ziemniaki czerwone	kg	400		
48.	Brzoskwinia	kg	200		
49.	Nektarynka	kg	200		
					Suma:

Ja (my) niżej podpisany (i) oświadczam (y), że:

1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń,
2. zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń,
3. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ,
4. zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w treści SIWZ,
5. uważam się za związanego ofertą przez czas 30 dni,
6. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy,
7. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jaki zostanie wskazany przez Zamawiającego,
8. informacje zawarte w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji \*/ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....  
.....

Uwaga! W przypadku braku wskazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

9. przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać samodzielnie \*/ przy pomocy podwykonawców (wskazać część zamówienia, jaką będą wykonywać podwykonawcy lub podać nazwę(y) (firmę/y) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP)\*

.....  
.....

10. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY - Grupa IV – produkty suche, przyprawy, przetwory****Zamawiający:****Gmina Gryfino – Zespół Szkół w Gryfinie, ul. Iwaskiewicza 70, 74-101 Gryfino**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez (nazwa i siedziba, adres, Wykonawcy/ów)

1) .....

2) .....

Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

numer telefonu: .....

numer faksu: .....

e-mail: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia na:

**„Zakup i dostawę produktów spożywczych do stołówki szkolnej  
w Zespole Szkół w Gryfinie”**

składam(y) niniejszą ofertę.

**Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SIWZ za cenę: ..... zł brutto (słownie: .....).****Szczegółowy wykaz cen zawiera poniższa tabela.**Szybkość dostarczenia brakującej ilości towaru oraz towaru wolnego od wad **wynosi ..... godzin(y) / dzień\*.**

<b>Grupa IV – produkty suche, przyprawy, przetwory</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto (4x5)</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Bazylia 100g	szt	50		
2.	Bułka tarta bez soli 0,5kg	szt	550		
3.	Chrzan tarty słoik 200g.	szt	50		
4.	Ciecierzycza 400g	szt	100		
5.	Cukier 1 kg	szt	50		
6.	Fasola drobna 1kg	szt	150		
7.	Fasola typu Jaś	kg	300		
8.	Gałka muszkatołowa 1kg	kg	10		
9.	Groch łuskany	kg	200		
10.	Imbir mielony 1kg	kg	8		

11.	Jałowiec 1kg	kg	5		
12.	Kasza gryczana prażona karton 400g	szt	400		
13.	Kasza jaglana 400g	szt	400		
14.	Kasza jaglana 500 g	szt	150		
15.	Kasza jęczmienna wiejska 1 kg	szt	80		
16.	Kasza jęczmienna wiejska karton 400g	szt	500		
17.	Kasza kukurydziana 500g	szt	200		
18.	Kasza kuskus 300g	szt	350		
19.	Kasza manna 1 kg	szt	25		
20.	Kasza pęczak 1 kg	szt	80		
21.	Ketchup Pudliszki 1 l lub produkt równoważny	szt	40		
22.	Kminek 100g	szt	20		
23.	Koncentrat pomidorowy złoty bażant 1kg lub produkt równoważny	szt	250		
24.	Liść laurowy 12g	szt	40		
25.	Majeranek otarty 0,5kg	kg	15		
26.	Makaron kokardy Durum 100% semoliny 1kg	kg	50		
27.	Makaron kolanka z falbanką Durum 100% semoliny 1kg	kg	80		
28.	Makaron literki Durum 100% semoliny 1kg	kg	30		
29.	Makaron rurka cięta Durum 100% semoliny 1kg	kg	150		
30.	Makaron wstążki Durum 100% semoliny 1kg	kg	60		
31.	Makaron zacierka 250g	szt	400		
32.	Makaron łazanka Durum 100% semoliny 1kg	kg	200		
33.	Makaron nitki Durum 100% semoliny 1kg	kg	750		
34.	Makaron pełnoziarnisty	kg	200		
35.	Makaron spaghetti Durum 100% semoliny 1kg	kg	350		
36.	Makaron świderki Durum 100% semoliny 1kg	kg	350		
37.	Makaron wstążki M13 Durum 100% semoliny 1kg	kg	70		
38.	Mąka kukurydziana	kg	50		
39.	Mąka pszenna typ 500 1kg	szt	250		
40.	Mąka ziemniaczana 1kg	kg	60		
41.	Miód naturalny wielokwiatowy 1l	szt	200		
42.	Mleczko kokosowe 400g	szt	60		
43.	Mleczko migdałowe 400g	szt	50		
44.	Ocet jabłkowy 0,5l	szt	70		
45.	Olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40% 3l.	szt	550		

46.	Papryka mielona słodka kolor żywo czerwony	kg	40		
47.	Papryka ostra mielona 1kg	kg	2		
48.	Pestki dyni	kg	10		
49.	Pieprz cytrynowy 20g	szt	30		
50.	Pieprz czarny ziarnisty 1kg	szt	40		
51.	Płatki owsiane 1kg	kg	50		
52.	Płatki migdałowe 100g	szt	50		
53.	Płatki pszeniczne 1kg	kg	50		
54.	Pomidor b/s puszka 3l	szt	200		
55.	Przyprawa lubczyk 150g	szt	45		
56.	Rodzynki sułańskie 100g	szt	50		
57.	Rozmaryn 1kg	kg	6		
58.	Ryż długoziarnisty 1 kg	szt	100		
59.	Ryż brązowy 400g	szt	400		
60.	Ryż długoziarnisty karton 400g	szt	800		
61.	Ryż dziki basmati	szt	400		
62.	Ryż jaśminowy 400g	szt	600		
63.	Soczewica czerwona 1kg	kg	30		
64.	Sok cytrynka 0,5l.	szt	30		
65.	Sól sodowo-potasowa o niskiej zawartości sodu	kg	30		
66.	Sól kamienna	kg	50		
67.	Sól morska 1 kg	szt	60		
68.	Śliwki suszone bezsiarkowe 200g	szt	50		
69.	Tymianek 100g	szt	30		
70.	Ziarno sezamowe 1kg	kg	40		
71.	Ziarno słonecznika 1kg	kg	40		
72.	Ziele angielskie 0,5kg	szt	40		
73.	Zioła prowansalskie 100g	szt	100		
Suma:					

Ja (my) niżej podpisany (i) oświadczam (y), że:

1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń,
2. zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń,
3. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ,
4. zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w treści SIWZ,
5. uważam się za związanego ofertą przez czas 30dni,
6. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy,
7. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jaki zostanie wskazany przez Zamawiającego,
8. informacje zawarte w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji \*/ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym

nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....  
 .....  
 .....

Uwaga! W przypadku braku wskazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

12. przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać samodzielnie \*/ przy pomocy podwykonawców (wskazać część zamówienia, jaką będą wykonywać podwykonawcy lub podać nazwę(y) (firmę/y) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP)\*

.....  
 .....

13. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

14. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
 (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY - Grupa V – mięso i wędliny****Zamawiający:****Gmina Gryfino – Zespół Szkół w Gryfinie, ul. Iwaskiewicza 70, 74-101 Gryfino**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez (nazwa i siedziba, adres, Wykonawcy/ów)

1) .....

2) .....

Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

numer telefonu: .....

numer faksu: .....

e-mail: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia na:

**„Zakup i dostawę produktów spożywczych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Gryfinie”**

składam(y) niniejszą ofertę.

**Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SIWZ za cenę: ..... zł brutto (słownie: .....).****Szczegółowy wykaz cen zawiera poniższa tabela.**

Szybkość dostarczenia brakującej ilości towaru oraz towaru wolnego od wad wynosi ..... godzin(y) / dzień\*.

<b>Grupa V – mięso i wędliny</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto (4x5)</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Filet z indyka świeży bez skóry	kg	500		
2.	Filet z kurczaka świeży bez skóry	kg	1300		
3.	Udka z kurczaka świeże	kg	600		
4.	Udziec z indyka świeży bez skóry i kości	kg	1000		
5.	Szyje z indyka świeże	kg	60		
6.	Skrzydła z indyka świeże	kg	60		
7.	Porcje rosolowe świeże	kg	500		
8.	Korpusy z indyka świeże	kg	50		
9.	Kiełbasa drobiowa z fileta świeża 100% mięsa drobiowego	kg	300		
10.	Szynka gotowana 100% mięsa	kg	50		



11.	Udziec wołowy świeży	kg	500		
12.	Antrykot wołowy świeży	kg	150		
13.	Karkówka wieprzowa surowa b/k świeża	kg	300		
14.	Szynka wieprzowa surowa b/k świeża	kg	400		
15.	Kości wieprzowe z karkówki i schabu świeże duże	kg	80		
16.	Kości wędzone	kg	50		
17.	Łopatką b/k świeża	kg	700		
18.	Schab b/k świeży	kg	700		
19.	Filet z ud kurcząt bez skóry i kości	kg	1000		
20.	Żeberka świeże paski	kg	80		
Suma:					

Ja (my) niżej podpisany (i) oświadczam (y), że:

1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń,
2. zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń,
3. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ,
4. zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w treści SIWZ,
5. uważam się za związanego ofertą przez czas 30 dni,
6. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy,
7. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jaki zostanie wskazany przez Zamawiającego,
8. informacje zawarte w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji \*/ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....  
.....  
.....

Uwaga! W przypadku braku wskazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

15. przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać samodzielnie \*/ przy pomocy podwykonawców (wskazać część zamówienia, jaką będą wykonywać podwykonawcy lub podać nazwę(y) (firmę/y) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP)\*

.....  
.....  
16. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

17. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

*\* niepotrzebne skreślić*

....., dnia .....

.....  
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTY - Grupa VI – ryby****Zamawiający:****Gmina Gryfino – Zespół Szkół w Gryfinie, ul. Iwaskiewicza 70, 74-101 Gryfino**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez (nazwa i siedziba, adres, Wykonawcy/ów)

1) .....

2) .....

Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

numer telefonu: .....

numer faksu: .....

e-mail: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia na:

**„Zakup i dostawę produktów spożywczych do stołówki szkolnej  
w Zespole Szkół w Gryfinie”**

składam(y) niniejszą ofertę.

**Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SIWZ za cenę: ..... zł brutto (słownie: .....).****Szczegółowy wykaz cen zawiera poniższa tabela.**

Szybkość dostarczenia brakującej ilości towaru oraz towaru wolnego od wad wynosi ..... godzin(y) / dzień\*.

<b>Grupa VI – ryby</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostko-wa brutto</b>	<b>Wartość brutto (4x5)</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Filet z mintaja bez glazury SHP	kg	150		
2.	Filet z łososia	kg	40		
3.	Filet z dorsza czarniaka bez glazury SHP	kg	350		
4.	Filet rybny sola	kg	900		
5.	Paluszki rybne z fileta z mintaja o zawartości mięsa rybiego co najmniej 50%	kg	300		
Suma:					

Ja (my) niżej podpisany (i) oświadczam (y), że:

1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń,
2. zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń,
3. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ,
4. zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w treści SIWZ,
5. uważam się za związanego ofertą przez czas 30 dni,
6. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy,
7. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jaki zostanie wskazany przez Zamawiającego,
8. informacje zawarte w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji \*/ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....  
 .....

Uwaga! W przypadku braku wskazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

9. przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać samodzielnie \*/ przy pomocy podwykonawców (wskazać część zamówienia, jaką będą wykonywać podwykonawcy lub podać nazwę(y) (firmę/y) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP)\*

.....  
 .....

10. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
 (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY - Grupa VII – mrożonki****Zamawiający:****Gmina Gryfino – Zespół Szkół w Gryfinie, ul. Iwaskiewicza 70, 74-101 Gryfino**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez (nazwa i siedziba, adres, wykonawcy/ów)

1) .....

2) .....

Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

numer telefonu: .....

numer faksu: .....

e-mail: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia na:

**„Zakup i dostawę produktów spożywczych do stołówki szkolnej  
w Zespole Szkół w Gryfinie”**

składam(y) niniejszą ofertę.

**Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SIWZ za cenę: ..... zł brutto (słownie: .....).****Szczegółowy wykaz cen zawiera poniższa tabela.**Szybkość dostarczenia brakującej ilości towaru oraz towaru wolnego od wad **wynosi ..... godzin(y) / dzień\*.**

<b>Grupa VII – mrożonki</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto (4x5)</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Fasola szparagowa 1kg	kg	200		
2.	Kalafior 1kg	kg	200		
3.	Brokuły 1kg	kg	150		
4.	Truskawki kg	kg	250		
5.	Brukselka 1kg	kg	200		
6.	Mieszanka chińska 1kg	kg	50		
7.	Wiśnie bez pestek 1kg	kg	40		
8.	Śliwki bez pestek 1kg	kg	40		
9.	Jagoda 1kg	kg	20		

10.	Groszek zielony 1kg	kg	100		
11.	Marchew krojona 1kg	kg	80		
12.	Mieszanka kompotowa 4 składnikowa 1kg	kg	200		
13.	Mieszanka kompotowa 7 składnikowa 1kg	kg	200		
14.	Szpinak mrożony mielony 1kg	kg	200		
15.	Włoszczyzna paski 1kg	kg	100		
16.	Czarna porzeczka 1kg	kg	20		
				Suma:	

Ja (my) niżej podpisany (i) oświadczam (y), że:

1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń,
2. zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń,
3. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ,
4. zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w treści SIWZ,
5. uważam się za związanego ofertą przez czas 30 dni,
6. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy,
7. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jaki zostanie wskazany przez Zamawiającego,
8. informacje zawarte w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji \*/ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....  
 .....

Uwaga! W przypadku braku wskazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

9. przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać samodzielnie \*/ przy pomocy podwykonawców (wskazać część zamówienia, jaką będą wykonywać podwykonawcy lub podać nazwę(y) (firmę/y) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP)\*

.....  
 .....

10. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

*\* niepotrzebne skreślić*

....., dnia .....

.....  
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTY - Grupa VIII – jaja****Zamawiający:****Gmina Gryfino – Zespół Szkół w Gryfinie, ul. Iwaskiewicza 70, 74-101 Gryfino**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez (nazwa i siedziba, adres, wykonawcy/ów)

1) .....

2) .....

Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

numer telefonu: .....

numer faksu: .....

e-mail: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia na:

**„Zakup i dostawę produktów spożywczych do stołówki szkolnej  
w Zespole Szkół w Gryfinie”**

składam(y) niniejszą ofertę.

**Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SIWZ za cenę: ..... zł brutto (słownie: .....).****Szczegółowy wykaz cen zawiera poniższa tabela.**

Szybkość dostarczenia brakującej ilości towaru oraz towaru wolnego od wad wynosi ..... godzin(y) / dzień\*.

<b>Grupa VIII – jaja</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostko-wa brutto</b>	<b>Wartość brutto (4x5)</b>
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Jaja kurze duże 65-70g	szt.	10200		
suma					

Ja (my) niżej podpisany (i) oświadczam (y), że:

1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń,
2. zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń,
3. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ,
4. zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w treści SIWZ,
5. uważam się za związanego ofertą przez czas 30 dni,



6. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy,
7. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jaki zostanie wskazany przez Zamawiającego,
8. informacje zawarte w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji \*/ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....  
 .....  
 .....

Uwaga! W przypadku braku wskazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

9. przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać samodzielnie \*/ przy pomocy podwykonawców (wskazać część zamówienia, jaką będą wykonywać podwykonawcy lub podać nazwę(y) (firmę/y) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP)\*

.....  
 .....

10. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

\* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia .....

.....  
 (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Zamawiający:**

**Gmina Gryfino – Zespół Szkół w Gryfinie, ul. Iwaszkiewicza 70, 74-101 Gryfino**

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy, siedziba, adres Wykonawcy)*

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Zakup i dostawę produktów spożywczych do stołówki szkolnej  
w Zespole Szkół w Gryfinie”**

stosownie do postanowień art. 44, w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP oświadczam(y), że spełnia(my)  
warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,  
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi  
do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

....., dnia.....

.....  
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

Zamawiający:

Gmina Gryfino – Zespół Szkół w Gryfinie, ul. Iwaszkiewicza 70, 74-101 Gryfino

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy, siedziba, adres Wykonawcy)*

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

#### **„Zakup i dostawę produktów spożywczych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Gryfinie”**

oświadczam (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (jemy):

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

....., dnia .....

.....  
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

**WZÓR UMOWY**

w sprawie zamówienia publicznego .....

Dnia ..... roku w Gryfinie, pomiędzy:

.....ul.....,  
 reprezentowaną przez:

.....  
 zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą: ....., reprezentowanym  
 przez:

.....  
 zwanym dalej Wykonawcą

wybrany w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) o następującej treści:

**§ 1**

Umowa zostaje zawarta na podstawie wyboru oferty Wykonawcy, dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Zakup i dostawę produktów spożywczych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Gryfinie”

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przez okres od dnia 4 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. artykuły żywnościowe, z zakresie grupy ..... określonej w Formularzu ofertowym – część szczegółowa stanowiąca załącznik nr ..... do niniejszej umowy, zwane dalej przedmiotem umowy, zgodnie z ofertą z dnia .....

**§ 3**

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 2 na kwotę ..... brutto PLN (słownie: .....) )
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy w tym: koszty opakowania, załadunku i rozładunku, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, transportu.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy w ilościach i asortymencie określonym w załączniku nr ..... do niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania przedmiotu umowy w ..... (wpisać grupę oraz godziny dostawy w zależności od zadania, na które zostanie podpisana umowa), w ciągu okresu obowiązywania umowy w terminie wskazanym w ofercie.
2. Zamówienie będzie odbywało się telefonicznie lub za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
3. Dostawa produktów spożywczych będzie się odbywała każdorazowo na miejsce wyznaczone przez Zamawiającego, tj. do budynku przy ul. Iwaskiewicza 70 w Gryfinie.
4. Dowóz artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie ubezpieczonym transportem Wykonawcy, a dostawa zostanie złożona w pomieszczeniu magazynowym wskazanym przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego. Rozładunek zamawianych artykułów spożywczych odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego transportem.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia specjalistycznym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar jest świeży.

7. Wykonawca gwarantuje, że oferowane artykuły są pełnowartościowe, produkowane zgodnie z obowiązującymi normami i standardami.
8. Zamawiane artykuły spożywcze muszą spełniać wymogi jakościowe zgodnie z obowiązującymi normami.
9. Na opakowaniu znajduje się informacja: nazwa produktu i rodzaj, jego klasa, jakość, data produkcji, termin przydatności do spożycia, sposób przechowywania, waga netto, skład, informacje żywnościowe, nazwa i adres producenta, nazwa dystrybutora. Opakowania powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością. Opakowania dostarczonych produktów przez Wykonawcę artykułów spożywczych powinny spełniać wymogi sanitarno – higieniczne (pojemniki czyste, odpowiednio zabezpieczone przed deszczem, śniegiem).
10. Artykuły muszą mieć termin spożycia, nie krótszy niż 2 tygodnie licząc od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego, chyba, że przepisy ogólne stanowią inaczej.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu całości dostawy, jeśli dostarczony towar nie będzie spełniał wymogów zawartych w niniejszej umowie. Wykonawca zobowiązuje się w takim przypadku do wymiany towaru na własny koszt w terminie....., licząc od chwili otrzymania wezwania.
12. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia lub nieodpowiadającego zamówionej ilości spisany zostanie protokół.
13. W przypadku określonym w ust. 12 Wykonawca w terminie ..... dostarczy brakującą ilość, produkt pełnowartościowy lub produkt zastępczy po uzgodnieniu z Zamawiającym.
14. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy zastrzega, sobie prawo zmiany ilości przedmiotu umowy, tj. zmniejszenia o 20%, przez co proporcjonalnie zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy.
15. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy produktu w terminie określonym w złożonym zamówieniu lub w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający zamówi go u innego dostawcy. Wszelkimi dodatkowymi kosztami awaryjnego zakupu Zamawiający obciąży Wykonawcę.
16. Umowa wygasa w przypadku jej wartościowej realizacji przed upływem jej obowiązywania.
17. Realizacją przedmiotowej umowy ze strony Zamawiającego zajmuje się ..... tel. ....

## § 5

1. Zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. Wystawienie faktury VAT przez Wykonawcę nastąpi w terminie 7 dni od dnia odebrania przez Zamawiającego prawidłowo zrealizowanej dostawy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP .....
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP ..... i wyraża zgodę na wystawienie faktur bez jego podpisu.
5. Wykonawca gwarantuje stałość cen netto w okresie obowiązywania umowy.
6. W sytuacjach nie wywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązania utrzymania stałości cen Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
7. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się zmianę wartości umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Taka zmiana może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne.

## § 6

1. Umowę zawiera się na czas określony.
2. Umowa obowiązuje od dnia 4 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę na piśmie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) gdy opóźnienie Wykonawcy w dostawie trwa dłużej niż 3 dni robocze,

- 2) gdy Wykonawca dostarcza produkty złej jakości lub w sposób niezgodny z Umową. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do poprawy jakości dostarczanych produktów/świadczenia dostaw zgodnie z Umową w terminie 3 dni od otrzymania wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia,
  - 3) w przypadku trzykrotnego stwierdzenia dostarczenia produktów złej jakości lub w ilości nieodpowiadającej zamówieniu Zamawiającego.
5. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 4 powinno nastąpić w ciągu 30 dni od dnia wydarzenia uzasadniającego podstawę odstąpienia.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w dostarczeniu artykułów spożywczych objętych zamówieniem w wysokości 1% wartości brutto danej dostawy za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% pozostałej do realizacji po wypowiedzeniu umowy wartości zamówienia,
  - 3) za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 13 związanego z wezwaniem Wykonawcy do wymiany / uzupełnienia produktów w przypadku dostarczenia produktów gorszej jakości lub braków ilościowych - w wysokości 1% wartości brutto danej dostawy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku, gdy wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należności Wykonawcy.

## § 8

Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

- 1) ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia w zapłacie faktury VAT,
- 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% pozostałej do realizacji po wypowiedzeniu umowy wartości zamówienia.

## § 9

Integralną częścią umowy stanowi oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## § 10

Spory między stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku:
  - 1) zmiany umowy, gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizacji umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - 2) zmian redakcyjnych umowy,
  - 3) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
  - 4) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
  - 5) zmiany stawki podatku od towarów i usług.
3. Zasady wprowadzania zmian wysokości stawek wyglądają będą następująco:
  - 1) wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 będzie waloryzowane w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług wynikającej ze zmienionych przepisów i określona w aneksie do umowy.

- 2) w przypadku, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest do wykazania odpowiednimi dokumentami, że zmiany w trakcie obowiązywania umowy miały miejsce oraz wpływ na koszty wykonania zamówienia.

#### § 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w sytuacjach zaistnienia okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w trybie art. 145 ustawy PZP.

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr ..... – Formularz ofertowy.

.....  
*Zamawiający*

.....  
*Wykonawca*

Załącznik nr 5

**Zamawiający:**

**Gmina Gryfino – Zespół Szkół w Gryfinie, ul. Iwaszkiewicza 70, 74-101 Gryfino**

#### **LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
(pełna nazwa Wykonawcy, siedziba, adres Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Zakup i dostawę produktów spożywczych do stołówki szkolnej  
w Zespole Szkół w Gryfinie”**

przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP), do której należy Wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

Lp.	Nazwa	Adres	Telefon, fax, e-mail
1.			
2.			
3.			
4.			

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

....., dn. ....

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 6

**Zamawiający:  
Gmina Gryfino – Zespół Szkół w Gryfinie, ul. Iwaszkiewicza 70, 74-101 Gryfino**

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....



działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

*(pełna nazwa Wykonawcy, siedziba, adres Wykonawcy)*

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Zakup i dostawę produktów spożywczych do stołówki szkolnej  
w Zespole Szkół w Gryfinie”**

informuję(jemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP.

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

....., dn. ....

.....  
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

Załącznik nr 7

**Zamawiający:**

**Gmina Gryfino – Zespół Szkół w Gryfinie, ul. Iwaskiewicza 70, 74-101 Gryfino**

**Z O B O W I A Z A N I E**

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....będąc

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

upoważnionym (mi) do reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m (y)**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP, odda Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby<sup>1</sup> .....

.....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia pn:

**„Zakup i dostawę produktów spożywczych do stołówki szkolnej  
w Zespole Szkół w Gryfinie”**

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia<sup>2</sup>:

.....  
.....  
.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą<sup>3</sup>:

.....  
.....  
.....

Jednocześnie oświadczam (y), że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych będzie odpowiadał solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zadeklarowanych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie będzie ponosił winy.

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

....., dnia .....

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

- wiedza i doświadczenie
- potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)

- osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
  - zdolności finansowe lub ekonomiczne
2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument winien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
  3. np. umowa cywilno – prawna, umowa o współpracy.

Załącznik nr 8

**Zamawiający:**  
**Gmina Gryfino – Zespół Szkół w Gryfinie, ul. Iwaskiewicza 70, 74-101 Gryfino**

**O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y**  
**W Z A K R E S I E P O W S T A N I A O B O W I A Z K U P O D A T K O W E G O**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy, siedziba, adres Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie:

**„Zakup i dostawę produktów spożywczych do stołówki szkolnej  
w Zespole Szkół w Gryfinie”**

oświadczam (y), że złożona przez nas oferta **prowadzi / nie prowadzi\*** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

\* **niepotrzebne skreślić**

W sytuacji, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*, Wykonawca zobowiązany jest wskazać poniżej **nazwę (rodzaj) towaru lub usługi**, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość **bez kwoty podatku**.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość towaru, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego bez kwoty podatku (netto)

....., dnia.....

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)

Pouczenie:

Wykonawca powinien zdecydować, czy:

- wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, tj. czy zgodnie ze złożonym oświadczeniem o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego intencją Wykonawcy jest otrzymanie za realizację zamówienia wynagrodzenia **w kwocie netto podanej w oświadczeniu**, a obowiązek odprowadzenia do Skarbu Państwa podatku od towarów i usług VAT będzie po stronie Zamawiającego - w takiej sytuacji należy przekreślić **„nie prowadzi”**  
czy też

-wybór jego oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, gdyż intencją Wykonawcy jest otrzymanie wynagrodzenia **w kwocie brutto podanej w formularzu ofertowym**, a obowiązek odprowadzenia do Skarbu Państwa podatku od towarów i usług VAT będzie należał do Wykonawcy - w takiej sytuacji należy przekreślić **„prowadzi”**