

# ZESPÓŁ SZKÓŁ W GRYFINIE

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 IM. NOBLISTÓW POLSKICH

GIMNAZJUM NR 1 IM. OLIMPIJCZYKÓW POLSKICH

---

# STATUT

TEKST JEDNOLITY

obowiązuje od 9 stycznia 2017 r.

## SPIS TREŚCI

POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	4
§ 1. Nazwa szkoły. Informacje o szkole .....	4
CELE I ZADANIA ZESPOŁU .....	6
§ 2. Cele ogólne .....	6
§ 3. Zadania w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania .....	7
ORGANY ZESPOŁU ORAZ ICH ZADANIA .....	10
§ 4. Organy Zespołu.....	10
§ 5. Dyrektor Zespołu .....	10
§ 6. Rada Pedagogiczna .....	15
§ 7. Samorząd Uczniowski.....	18
§ 8. Rada Rodziców .....	19
§ 9. Zasady współdziałania organów Zespołu .....	20
§ 10. Rozwiązywanie konfliktów między organami Zespołu.....	21
ORGANIZACJA ZESPOŁU .....	23
§ 11. Organizacja pracy Zespołu.....	23
§ 12. Podstawowe formy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych .....	24
§ 13. Oddział jako podstawowa jednostka organizacyjna .....	25
§ 14. Oddział integracyjny .....	27
§ 15. Formy pomocy uczniom .....	27
§ 16. Porządek i bezpieczeństwo .....	28
§ 17. Biblioteka .....	30
§ 18. Świetlica Zespołu.....	32
§ 19. Współpraca z Poradnią Psychologiczno–Pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi i innymi instytucjami .....	32
§ 20. Współpraca z rodzicami.....	34
§ 21. Baza Zespołu.....	35
SZCZEGÓLNE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO .....	36
§ 22. Cele i warunki oceniania przedmiotowego .....	36
§ 23. Zasady oceniania w edukacji wczesnoszkolnej .....	37
§ 24. Zasady oceniania przedmiotowego w klasach IV-VI Szkoły Podstawowej oraz w klasach I-III Gimnazjum .....	39
§ 25. Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach uczniów .....	42
§ 26. Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych .....	43
§ 27. Tryb i warunki przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.....	44

§ 28. Tryb i warunki przeprowadzania egzaminów poprawkowych .....	46
§ 29. Tryb i warunki przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności .....	48
§ 30. Zasady oceniania zachowania w klasach I-III Szkoły Podstawowej .....	49
§ 31. Zasady oceniania zachowania w klasach IV-VI Szkoły Podstawowej i I-III Gimnazjum.....	50
§ 32. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych .....	56
§ 33. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania.....	57
§ 34. Projekt edukacyjny.....	58
§ 35. Egzamin gimnazjalny.....	60
UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ .....	64
§ 36. Obowiązek szkolny .....	64
§ 37. Prawa ucznia .....	65
§ 38. Obowiązki ucznia.....	67
§ 39. Nagrody i wyróżnienia.....	68
§ 40. Formy działań wychowawczych - kary .....	70
PRACOWNICY ZESPOŁU .....	72
§ 41. Informacje ogólne .....	72
§ 42. Nauczyciele Zespołu.....	72
§ 43. Nauczyciel – wychowawca.....	75
§ 44. Zespół wychowawców .....	77
§ 45. Zespół przedmiotowy.....	77
§ 46. Pedagog i psycholog szkolny oraz doradca zawodowy, logopeda i terapeuta pedagogiczny .....	78
§ 47. Społeczny inspektor pracy .....	80
§ 48. Pracownicy administracji i obsługi.....	80
§ 49. Finanse Zespołu .....	81
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	82
§ 50. Ceremoniały i tradycje .....	82
§ 51. Rozpowszechnianie tekstu <i>Statutu</i> .....	82
§ 52. Postanowienia końcowe.....	83

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1. Nazwa szkoły. Informacje o szkole

1. Zespół Szkół w Gryfinie zwany w dalszej części *Statutu* Zespołem jest szkołą publiczną.
2. Zespół Szkół jest jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego.
3. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie, zwana dalej Szkołą Podstawową;
  - 2) Gimnazjum nr 1 im. Olimpijczyków Polskich w Gryfinie, zwane dalej Gimnazjum.
4. Siedziba Zespołu mieści się w budynku przy ulicy Iwaszkiewicza 70 w Gryfinie.
5. Obwód Zespołu obejmuje:
  - 1) obwód Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie – ulice w Gryfinie: Adama Asnyka, Adama Mickiewicza, Armii Krajowej od numeru 8, Artyleryjska, Aleksandra Fredry, Bolesława Prusa, Czesława Miłosza, Elizy Orzeszkowej, Henryka Sienkiewicza, Hugo Kołłątaja, Jana Pawła II, Jana Kochanowskiego, Jarosława Iwaszkiewicza numery parzyste 30-66, numery nieparzyste 15-25, Juliusza Słowackiego, Kwiatowa, Lechicka, Letnia, Marii Konopnickiej, Mazowiecka, Mikołaja Reja, Ogrodowa, Okrężna, Opolska, Pogodna, Słoneczna, Stanisława Wyspiańskiego, Stefana Żeromskiego, Władysława Reymonta, Zygmunta Krasińskiego;
  - 2) obwód Gimnazjum nr 1 im. Olimpijczyków Polskich w Gryfinie – ulice w Gryfinie: 1 Maja, 9 Maja, 11 Listopada, Adama Asnyka, Adama Mickiewicza, Armii Krajowej od nr 5 do końca (numery nieparzyste) i od nr 12 do końca (numery parzyste), Artyleryjską, Bolesława Chrobrego nr 33 i nr 54, Bolesława Krzywoustego, Bolesława Limanowskiego, Bolesława Prusa, Elizy Orzeszkowej, Fabryczna, Flisacza, Garbarska, Grunwaldzka, Henryka Sienkiewicza, Hugo Kołłątaja, Jana Pawła II, Jarosława Iwaszkiewicza, Juliusza Słowackiego, Kolejowa, Krótka, Kujawska, Kwiatowa, Lechicka, Letnia, Łączna, Marii Konopnickiej, Mazowiecka, Mazurska, Ogrodowa, Okrężna, Orłąt Lwowskich, Pionierów, Podlaska, Pomorska, Przytulna, Rybacka, Słoneczna, Słowiańska, Sprzymierzonych, Stanisława Staszica, Stanisława Wyspiańskiego, Stefana Żeromskiego, Szczecińska, Śląska, Targowa, Władysława Reymonta, Wodna, Wojska Polskiego, Zielna, Zygmunta Krasińskiego oraz miejscowości: Ciosna, Czepino, Daleszewo, Dębce, Gajki, Krajnik, Krzypnica, Łubnica, Nowe Brynki, Nowe Czarnowo, Pastuszka, Pniewo, Radziszewo, Steklino, Steklno, Szczawno, Śremsko, Włodkowice, Zaborze, Żabnica, Żórawie, Żórawki.

Do Zespołu mogą uczęszczać uczniowie spoza obwodu pod warunkiem, że nie wiąże się to z utworzeniem kolejnych oddziałów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Zespołu.
6. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Gryfino, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

7. Na stemplu używana jest nazwa:

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
w Gryfinie  
ul. J. Iwaszkiewicza 70, 74-101 Gryfino  
tel./fax. 91 416-47-11, 91-41-10-25  
e-mail: kontakt@zsgryfino.pl  
NIP 8581819213

8. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy szkoły:

1) na stemplu

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
w Gryfinie  
GIMNAZJUM nr 1 im. Olimpijczyków Polskich  
ul. J. Iwaszkiewicza 70, 74-101 Gryfino  
tel./fax. 91-416-47-11, 91-415-10-25  
e-mail: kontakt@zsgryfino.pl

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
w Gryfinie  
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 3  
im. Noblistów Polskich  
ul. J. Iwaszkiewicza 70, 74-101 Gryfino  
tel./fax. 91-416-47-11, 91-415-10-25  
e-mail: kontakt@zsgryfino.pl

2) na pieczęci:

a) GIMNAZJUM nr 1 im. Olimpijczyków Polskich w GRYFINIE,

b) SZKOŁA PODSTAWOWA nr 3 im. Noblistów Polskich w GRYFINIE .

9. Nauka w szkołach wchodzących w skład Zespołu jest obowiązkowa i bezpłatna.

10. Szkoła Podstawowa realizuje nauczanie w sześcioletnim cyklu kształcenia i zapewnia wszystkim uczniom jednolite wykształcenie stanowiące podbudowę do dalszej edukacji w Gimnazjum.

11. Gimnazjum realizuje nauczanie w trzyletnim cyklu kształcenia i zapewnia uczniom jednolite wykształcenie stanowiące podbudowę do dalszej edukacji ogólnej i zawodowej.

12. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

13. W ostatnim roku nauki w Gimnazjum przeprowadza się egzamin. Egzamin gimnazjalny organizuje, przeprowadza i nadzoruje Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu.

14. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej uprawnia do kontynuowania nauki w gimnazjum, a świadectwo ukończenia gimnazjum uprawnia do kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej każdego typu.

15. Zespół, realizując zadania w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, współpracuje z rodzicami, prawnymi opiekunami i osobami (podmiotami) sprawującymi pieczę zastępczą nad dzieckiem, zwanymi w dalszej części *Statutu* rodzicami.

## CELE I ZADANIA ZESPOŁU

### § 2. Cele ogólne

Szkoły wchodzące w skład Zespołu realizują cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (z późniejszymi zmianami) i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie uwzględniając: *Program wychowawczy szkoły podstawowej* i *Program wychowawczy gimnazjum*, które opisują w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i są realizowane przez wszystkich nauczycieli oraz *Program profilaktyki* dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, przestrzegając postanowień Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, kierując się wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 r., a w szczególności:

1. Zapewniają bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Podejmują działania mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.
3. Umożliwiają zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, świadectwa ukończenia gimnazjum oraz kontynuowania kształcenia na kolejnych etapach edukacyjnych.
4. Przygotowują uczniów do wyboru zawodu i dalszego kierunku kształcenia.
5. Zapewniają uczniom możliwość pełnego rozwoju umysłowego, moralno–emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
6. Zapewniają uczniom pełne bezpieczeństwo w szkole oraz w czasie zajęć organizowanych poza jej terenem.
7. Umożliwiają indywidualne podejście pedagogiczne i opiekuńcze do każdego dziecka, umożliwiają uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
8. Stosują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zgodnie z odpowiednimi przepisami.
9. Otaczają szczególną opieką uczniów niepełnosprawnych poprzez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.
10. Zatrudniają nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
11. Zapewniają upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
12. Zapewniają upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
13. Umożliwiają kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.

14. Zapewniają opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.
15. Zapewniają warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego.
16. Kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w *Ustawie o systemie oświaty*, stosownie do warunków Zespołu i wieku ucznia poprzez:
  - 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów Zespołu;
  - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
  - 3) realizowanie programów wychowawczych: szkoły podstawowej i gimnazjum oraz programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb środowiska, uchwalonego przez Radę Pedagogiczną.
17. Sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
  - 1) opiekę psychologiczno–pedagogiczną;
  - 2) prowadzenie zajęć wyrównawczych na podstawie diagnozy dokonanej przez poradnię psychologiczno–pedagogiczną oraz szkolny zespół pomocy psychologiczno–pedagogicznej, w ramach środków finansowych zagwarantowanych przez organ prowadzący lub posiadanych przez Zespół;
  - 3) umożliwienie spożywania posiłków;
  - 4) umożliwienie korzystania ze świetlicy.
18. Rozwijają poczucie więzi uczniów z własną rodziną, środowiskiem lokalnym, ojczyzną i kulturą europejską.
19. Zapewniają, w ramach posiadanych przez siebie środków, warunki do realizacji projektów edukacyjnych.

### **§ 3. Zadania w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania**

Zespół dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia na każdym poziomie edukacyjnym poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.

1. Do zadań Zespołu w zakresie nauczania należy:
  - 1) nauka poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
  - 2) nauka rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
  - 3) zapewnienie uczniom poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
  - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo–skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.);

- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
  - 6) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
  - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
  - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
2. Do zadań Zespołu w zakresie kształcenia należy stworzenie uczniom warunków do nabywania następujących umiejętności:
- 1) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
  - 2) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
  - 3) rozwiązywania problemów w sposób twórczy;
  - 4) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich;
  - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków;
  - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
  - 8) przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów.
3. Zespół w zakresie wychowania zmierza do tego, aby uczniowie:
- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
  - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
  - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak całej edukacji na danym etapie;
  - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;
  - 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
  - 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie;



- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
  - 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
4. Na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych, tj.: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **ORGANY ZESPOŁU ORAZ ICH ZADANIA**

### **§ 4. Organy Zespołu**

1. Organami Zespołu są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Samorząd Uczniowski Gimnazjum;
  - 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej;
  - 5) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej oraz Samorząd Uczniowski Gimnazjum uchwalają regulaminy swojej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 5. Dyrektor Zespołu**

1. Zespołem kieruje Dyrektor, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu, przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w Zespole.
2. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący.
3. Kandydata na Dyrektora Zespołu wyłania się w drodze konkursu.
4. Dyrektor Zespołu w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkół wchodzących w skład Zespołu oraz reprezentuje je na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, współpracując z Centrum Usług Wspólnych w Gryfinie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
  - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 8) odpowiada za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w Zespole oraz podejmuje właściwe działania w szczególnych przypadkach, zgodnie z odpowiednimi przepisami;

- 9) umożliwia osobom upoważnionym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej lub dyrektora właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzenie na terenie szkoły próbnego zastosowania propozycji pytań i zadań oraz ich zestawów do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego;
  - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 11) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli. Szczegółowe zadania Dyrektora oraz zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
6. Dyrektor odpowiada za:
- 1) zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa oświatowego i *Statutem*;
  - 2) zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganiami kwalifikacyjnymi;
  - 3) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Zespół;
  - 4) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) poziom uzyskanych wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami;
  - 6) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
  - 7) właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez Zespół dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją;
  - 8) bezpieczeństwo osób znajdujących się w Zespole;
  - 9) stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;
  - 10) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania zgodnie z przepisami;
  - 11) prowadzenie gospodarki finansowej oraz księgowości szkolnej oraz gospodarowanie mieniem.
7. Inne zadania Dyrektora wynikające z przepisów szczególnych:
- 1) decyduje o organizacji pracy Zespołu, zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;

- 2) powierza stanowiska kierownicze i odwołuje z tych stanowisk, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
- 3) określa zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników piastujących stanowiska kierownicze;
- 4) przydziela nauczycielom i innym pracownikom Zespołu stałe i okresowe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
- 5) opracowuje program rozwoju Zespołu, określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy Zespołu i terminy ich realizacji:
  - a) obejmujący 5 lat szkolnych,
  - b) obejmujący rok szkolny z uwzględnieniem zadań wskazanych przez Kuratora Oświaty i Ministra Edukacji Narodowej;
- 6) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan, a informację o realizacji tego planu przedstawia przed zakończeniem każdego roku szkolnego;
- 7) dopuszcza do użytku w szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zaproponowane przez nauczycieli lub zespół nauczycieli programy nauczania, po stwierdzeniu zgodności z podstawą programową ustaloną dla danego etapu edukacyjnego. Programy te stanowią szkolny zestaw programów nauczania;
- 8) ustala i podaje corocznie do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 9) Dyrektor Zespołu, na wniosek zespołu nauczycieli może dokonać zmian w szkolnym zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości ich zakupu;
- 10) określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu ich używania;
- 11) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Zespołu;
- 12) czuwa nad zgodnością uchwał Rady Pedagogicznej z przepisami prawa, a w przypadku naruszenia tych przepisów wstrzymuje wykonanie uchwał, zawiadamiając o tym organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 13) podejmuje, w oparciu o opinię psychologa, pedagoga szkolnego i Rady Pedagogicznej, działania profilaktyczne określone w Programach wychowawczych

i Programie profilaktyki, ewentualnie kieruje sprawy do odpowiednich organów lub instytucji;

- 14) analizuje wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie, wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
- 15) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu, a w szczególności analizę wyników i wnioski dotyczące egzaminu gimnazjalnego;
- 16) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń i porad oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 17) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycielowi ubiegającemu się o stopień awansu zawodowego, a także powołuje komisje kwalifikacyjne na stopień nauczyciela kontraktowego oraz uczestniczy w pracach komisji egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego;
- 18) dokonuje oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 19) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Zespołu;
- 20) może wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 21) może, w danym roku szkolnym ustalić, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego, dodatkowe dni od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze: do 6 dni - dla szkoły podstawowej i do 8 dni - dla gimnazjum. Dodatkowe wolne dni mogą być ustalone:
  - a) w dni, w których w szkole odbywa się egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
  - b) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określonych w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
  - c) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej;
- 22) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, Dyrektor Zespołu informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców w terminie do dnia 30 września;
- 23) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-

-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

8. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
10. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
11. Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, ustala zakres projektu edukacyjnego oraz warunki jego realizacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Dyrektor Zespołu może zwolnić ucznia Gimnazjum z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
13. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym z listy uczniów, w przypadkach określonych w *Statucie*. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii odpowiedniego Samorządu Uczniowskiego.
14. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły.
15. Dyrektor Zespołu wyraża zgodę na działalność w Zespole przez stowarzyszenie lub inną organizację, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
16. Dyrektor Zespołu ma prawo do udostępniania za odpłatnością, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia placówki po uprzednim podpisaniu umowy między zainteresowanymi stronami, w celu przeznaczenia uzyskanych środków na rozwój placówki i poprawę jej bazy.
17. Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców może wprowadzić do szkolnego planu nauczania dodatkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w § 12 ust. 2 *Statutu* Zespołu. Udział uczniów w tych zajęciach jest obowiązkowy.
18. Dyrektor Zespołu podejmuje decyzję o przyjęciu ucznia z innej szkoły: szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej oraz szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej. Szczegółowe warunki przechodzenia ucznia z jednej szkoły do drugiej określają odrębne przepisy.

19. Na wniosek rodziców Dyrektor Zespołu może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko przyjęte do Szkoły Podstawowej lub Gimnazjum obowiązku szkolnego poza szkołą. Zezwolenie, może być wydane przed rozpoczęciem albo w trakcie roku szkolnego. Szczegółowe przepisy wydawania zezwolenia oraz jego cofnięcia określają odrębne przepisy.
20. Dyrektor Zespołu, w porozumieniu z Radą Rodziców, może ustalić szczegółową listę produktów dopuszczonych do sprzedaży lub stosowania w ramach żywienia zbiorowego w oparciu o odpowiednie przepisy. W przypadku naruszenia tych przepisów ma prawo do rozwiązania, bez zachowania terminu wypowiedzenia, umowy z podmiotem prowadzącym sprzedaż środków spożywczych lub działalność w zakresie zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, bez odszkodowania.
21. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, z Radą Rodziców oraz Samorządami Uczniowskimi.
22. Dyrektor Zespołu wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego placówki. Wszystkie zarządzenia są umieszczane w *Księdze Zarządzeń Dyrektora Zespołu*.
23. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor.

## **§ 6. Rada Pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i profilaktyki oraz opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Rada Pedagogiczna pracuje zgodnie z zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy Zespołu.
7. W strukturze Rady Pedagogicznej mogą funkcjonować stałe i doraźne komisje.
8. Rada Pedagogiczna w szczególności:
  - 1) zatwierdza plany pracy Zespołu;
  - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
  - 7) zatwierdza regulaminy wewnętrzne;
  - 8) przygotowuje projekt *Statutu* albo jego zmian oraz uchwała *Statut* Zespołu;

- 9) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
- 10) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu i występuje z wnioskami do Dyrektora, organu prowadzącego oraz wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
- 11) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie:
  - a) Dyrektora Zespołu – do organu prowadzącego,
  - b) nauczyciela z innej funkcji kierowniczej – do Dyrektora Zespołu;
- 12) deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na Dyrektora Zespołu;
- 13) deleguje swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego lub rozpatrującego odwołanie się nauczyciela od ustalonej oceny pracy;
- 14) zapoznaje się z planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny.

**9. Rada Pedagogiczna opiniuje:**

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) propozycję Dyrektora Zespołu o dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 3) projekt planu finansowego Zespołu;
- 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 5) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) programy nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny;
- 7) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych;
- 8) ustalenia Dyrektora Zespołu dotyczące realizacji projektu edukacyjnego;
- 9) wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub rodzica albo pełnoletniego ucznia o wydanie opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
- 10) wniosek o wydanie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
- 11) propozycję Dyrektora Zespołu wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 12 ust. 2 *Statutu* Zespołu, do szkolnego planu nauczania;
- 12) plan pracy Zespołu, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 13) propozycje Dyrektora dotyczące kandydatów na stanowiska kierownicze w szkole (powierzenie tych stanowisk i odwołanie z nich);
- 14) przedłużenie powierzenia stanowiska dla Dyrektora Zespołu przez organ prowadzący na kolejne 5 lat szkolnych;



15) możliwość podjęcia działalności w Zespole przez stowarzyszenie i lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie.

**10.** Z inicjatywą zorganizowania zebrania Rady Pedagogicznej może wystąpić:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 3) organ prowadzący Zespół,
- 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

**11.** Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- 2) w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
- 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 4) w miarę bieżących potrzeb.

**12.** Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

**13.** Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w postaci uchwał.

**14.** Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

**15.** Jeżeli uchwały są niezgodne z przepisami prawa Dyrektor Zespołu wstrzymuje ich wykonanie o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego Zespół jest ostateczna.

**16.** Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do:

- 1) czynnego udziału we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej;
- 2) wykonywania prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej;
- 3) nieujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń Rady Pedagogicznej, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

**17.** W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwolnić członka Rady Pedagogicznej z obecności na zebraniu.

**18.** W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez Dyrektora Zespołu za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

## **§ 7. Samorząd Uczniowski**

1. W Zespole działają:
  - 1) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej;
  - 2) Samorząd Uczniowski Gimnazjum.
2. Poszczególne Samorzady tworzą wszyscy uczniowie z danych szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorzadem, działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze *Statutem*.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego:
  - 1) jest uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym;
  - 2) określa zasady wybierania i działania organów Samorządów, które są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
  - 7) prawo wnioskowania do Dyrektora o powołanie Rady Szkoły;
  - 8) prawo do zaopiniowania propozycji Dyrektora Zespołu o dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Samorzady Uczniowskie biorą udział w tworzeniu i kultywowaniu tradycji szkolnych.
7. Samorzady Uczniowskie współpracują z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną.
8. Przedstawiciele Samorządów Uczniowskich mogą brać udział, jako obserwatorzy z głosem doradczym, w zebraniach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców na zaproszenie odpowiednio Dyrektora lub przewodniczącego Rady Rodziców.

## § 8. Rada Rodziców

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze *Statutem*.
5. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców, w tym ustala:
  - 1) kadencję, tryb powoływania i odwoływania Rady Rodziców;
  - 2) organy Rady Rodziców, sposób ich powoływania i zakres kompetencji;
  - 3) tryb podejmowania uchwał;
  - 4) zasady wydatkowania gromadzonych przez Radę Rodziców funduszy.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) *Programów wychowawczych*,
    - b) *Programu profilaktyki*.Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w pkt 1 lit. a i b, program ten ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu, o którym mowa w odrębnych przepisach;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu;
  - 4) opiniowanie projektu oceny dorobku zawodowego za okres stażu dla nauczycieli ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego;
  - 5) opiniowanie propozycji Dyrektora Zespołu o dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 6) opiniowanie propozycji Dyrektora Zespołu wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 12 ust. 2 *Statutu*, do szkolnego planu nauczania;
  - 7) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;

- 8) opiniowanie możliwości podjęcia działalności w Zespole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie.
- 8.** Rada Rodziców w szczególności:
  - 1) udziela pomocy Samorządom Uczniowskim;
  - 2) działa na rzecz stałej poprawy bazy dydaktycznej;
  - 3) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności Zespołu;
  - 4) współdecyduje o sposobach pomocy dzieciom oraz formach ich wypoczynku.
- 9.** Rada Rodziców deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na Dyrektora Zespołu.
- 10.** Rada Rodziców deleguje swojego przedstawiciela do składu zespołu oceniającego, rozpatrującego odwołanie nauczyciela od ustalonej oceny pracy.
- 11.** Rada Rodziców ma prawo wnioskowania do Dyrektora o powołanie Rady Szkoły.

### **§ 9. Zasady współdziałania organów Zespołu**

- 1.** Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Zespołu.
- 2.** Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest Dyrektor, który:
  - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
  - 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o planowanych działaniach i podjętych decyzjach;
  - 3) organizuje spotkania przedstawicieli organów Zespołu;
  - 4) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych organów Zespołu.
- 3.** Dyrektor Zespołu współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi: Rady Rodziców i Samorządów Uczniowskich, którzy działają niezależnie w ich imieniu oraz reprezentują je na zewnątrz.
- 4.** Wszelkie uwagi, wnioski i opinie, formułowane przez organy Zespołu w ramach ich kompetencji, a kierowane pod adresem Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz innych instytucji wymagają formy pisemnej.
- 5.** Przedstawiciele organów Zespołu mogą być zapraszani do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów jeśli ich regulaminy dopuszczają taką możliwość.

## **§ 10. Rozwiązywanie konfliktów między organami Zespołu**

1. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga Dyrektor z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego Zespół.
2. Sytuacje konfliktowe między uczniami w oddziale, uczniami różnych oddziałów oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się stron do Dyrektora Zespołu.
3. Sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami Zespołu, a także między nauczycielem/wychowawcą a rodzicami uczniów, rozstrzyga Dyrektor Zespołu z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego lub sądu.
4. Sytuacje konfliktowe między:
  - 1) uczniami lub rodzicami a Dyrektorem Zespołu,
  - 2) nauczycielami i pracownikami a Dyrektorem Zespołurozwiązuje organ prowadzący z możliwością odwołania się stron do sądu.
5. Rozwiązywanie konfliktów wymaga stworzenia warunków sprzyjających swobodnej i pełnej wypowiedzi stron konfliktu w zamkniętym pomieszczeniu bez obecności osób trzecich.
6. Osoba lub organ rozstrzygający konflikt winien poznać i wziąć pod uwagę przy podejmowaniu decyzji:
  - 1) racje obu stron (ewentualnie informacje świadków konfliktu);
  - 2) przyczyny konfliktu;
  - 3) stopień zaangażowania stron konfliktu;
  - 4) stadium zaawansowania konfliktu;
  - 5) dotychczasowe i perspektywiczne skutki konfliktu;
  - 6) przepisy prawne dotyczące meritum sprawy.
7. Osoba (instancja) rozstrzygająca konflikt ma prawo do:
  - 1) zasięgnięcia opinii znawców przedmiotu (np. psychologa, radcy prawnego), instancji wyższej, organów Zespołu;
  - 2) 14-dniowego terminu załatwienia sprawy;
  - 3) przekazania sprawy innemu organowi Zespołu lub organowi prowadzącemu.
8. Decyzje w sprawach rozstrzygnięcia konfliktu należy podjąć jak najszybciej, najpóźniej w ciągu 14 dni.
9. W przypadkach uzasadnionych (spory zbiorowe, odwołanie do innej instancji, konieczność zbadania sprawy lub zebrania informacji) rozstrzygnięcie konfliktu powinno nastąpić w ciągu miesiąca.
10. Decyzja powinna być umotywowana, obiektywna, sprawiedliwa dla stron i zgodna z przepisami prawa i *Statutem*.

11. Organy Zespołu mogą powoływać własne komisje rozjemcze działające na podstawie wewnętrznych regulaminów zgodnych ze *Statutem*.

12. Rozwiązanie konfliktu może nastąpić w drodze:

- 1) polubownego zakończenia sporu przy wzajemnej aprobacie stron konfliktu, zaprzestanie pretensji i roszczeń prawnych;
- 2) wzajemnego przeproszenia się stron w obecności świadków konfliktu;
- 3) przeproszenia osoby poszkodowanej w konflikcie w obecności świadków konfliktu;
- 4) zastosowania kary dyscyplinarno-porządkowej wobec osoby uznanej za winną w konflikcie:
  - a) wobec ucznia karę orzeka organ uprawniony zgodnie ze *Statutem*,
  - b) wobec nauczyciela lub innego pracownika Zespołu karę orzeka Dyrektor na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) wobec Dyrektora karę orzeka organ prowadzący,
  - d) wobec rodzica, na wniosek Dyrektora organ prowadzący może zastosować karę za niespełnienie obowiązku szkolnego, inne kary orzeka sąd.

## ORGANIZACJA ZESPOŁU

### § 11. Organizacja pracy Zespołu

1. Podstawę organizacji pracy w danym roku szkolnym stanowią:
  - 1) arkusze organizacji szkół wchodzących w skład Zespołu zawierające szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym;
  - 2) szkolny zestaw podręczników oraz programów nauczania;
  - 3) programy autorskie lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej zatwierdzone przez właściwe organa;
  - 4) program wychowawczy i program profilaktyki oraz indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne dostosowane do wymogów określonych w odrębnych przepisach;
  - 5) szkolny plan nauczania zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania;
  - 6) plan finansowy Zespołu;
  - 7) program rozwoju szkoły – Zespołu (roczny i pięcioletni);
  - 8) roczny plan nadzoru pedagogicznego;
  - 9) wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.
2. Arkusz organizacji opracowuje Dyrektor w terminie do 30 kwietnia, a zatwierdza organ prowadzący do 30 maja danego roku, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Kuratora Oświaty.
3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego:
  - 1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września;
  - 2) ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego; terminy rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych ogłasza minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, nie później niż do końca czerwca każdego roku poprzedzającego o dwa lata rok, w którym będą trwały ferie zimowe.
6. Klasyfikacja śródroczna odbywa się raz w roku na tydzień przed terminem rozpoczęcia ferii zimowych.

## **§ 12. Podstawowe formy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych**

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się: zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego w tym lekcje religii lub etyki oraz wychowanie do życia w rodzinie, organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
  - 1) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
3. Nauczanie indywidualne dla uczniów zakwalifikowanych do tej formy nauczania zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Nauczanie tokiem indywidualnym dla uczniów przejawiających szczególne uzdolnienia w danym przedmiocie lub w innych przypadkach na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Indywidualny program nauki.
6. Nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne zgodne z istniejącymi potrzebami i możliwościami w danym roku szkolnym.
7. Zajęcia związane z udzielaniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
8. Zajęcia rozwijające uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych.
9. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
10. Zajęcia specjalistyczne:
  - 1) korekcyjno-kompensacyjne;
  - 2) logopedyczne;
  - 3) socjoterapeutyczne;
  - 4) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
  - 5) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.
11. Zajęcia opiekuńcze zorganizowane w dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowanie kształcenia i kariery zawodowej.
13. Porady i konsultacje.
14. Zajęcia z psychologiem.
15. Zajęcia integracyjne.
16. Uroczystości szkolne i klasowe oraz wycieczki klasowe i międzyklasowe.



### **§ 13. Oddział jako podstawowa jednostka organizacyjna**

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
3. W razie dłuższej nieobecności wychowawcy Dyrektor Zespołu powierza opiekę nad oddziałem innemu nauczycielowi.
4. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III Szkoły Podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
5. Możliwe jest zwiększenie liczby uczniów w oddziale klas I-III Szkoły Podstawowej o jednego lub dwóch bez dzielenia danego oddziału, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. W klasach IV-VI Szkoły Podstawowej i w Gimnazjum podział na grupy jest obowiązkowy:
  - 1) na obowiązkowych zajęciach komputerowych oraz z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów;
  - 2) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów;
  - 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
  - 4) w oddziałach integracyjnych liczących co najmniej 3 uczniów niepełnosprawnych, na zajęciach wymienionych w pkt 1, 2 i 3 z tym że grupa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów;
  - 5) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego, w grupie liczącej więcej niż 26 uczniów.
7. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio do 24 lub do 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 6 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
8. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć.
9. Podstawową formą pracy w Zespole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
10. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III Szkoły Podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
11. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III Szkoły Podstawowej prowadzi nauczyciel (nauczyciele) według ustalonego przez siebie planu dostosowując każdego dnia czas zajęć i przerw do aktywności uczniów, przy czym wskazane jest takie organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego, aby w każdym dniu wystąpiły zajęcia ruchowe, których łączny tygodniowy czas powinien wynosić co najmniej 3 godziny.

12. Godzina lekcyjna w oddziale szkolnym trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego wymiaru zajęć wynikającego z ramowego planu nauczania.
13. Niektóre zajęcia np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, nauczanie informatyki, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych.
14. W Zespole są organizowane zajęcia nadobowiązkowe, w tym koła zainteresowań i inne zajęcia pozalekcyjne zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczniów:
  - 1) wymiar godzin przeznaczonych na te zajęcia ustala Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego;
  - 2) zajęcia te są organizowane w ramach posiadanych przez Zespół środków finansowych;
  - 3) liczba uczestników zajęć:
    - a) rozwijających uzdolnienia wynosi do 8,
    - b) zajęć dydaktyczno–wyrównawczych wynosi do 8,
    - c) zajęć korekcyjno–kompensacyjnych wynosi do 5,
    - d) zajęć logopedycznych wynosi do 4,
    - e) zajęć socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym wynosi do 10.
15. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zajęcia związane z udzielaniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rozwijające uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
16. W Zespole mogą być tworzone na zasadach określonych odrębnymi przepisami inne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne, m.in. innowacje i eksperymenty pedagogiczne.
17. Warunkiem wprowadzenia nowych metod pracy jest zachowanie zasad określonych w niniejszym *Statucie* i wyrażenie, przez organ prowadzący, zgody na finansowanie podejmowanych działań.
18. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie można utworzyć oddział przysposabiający do pracy zawodowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
19. W Szkole Podstawowej mogą zostać utworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 14. Oddział integracyjny**

1. W Gimnazjum funkcjonuje oddział integracyjny, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić 15-20, w tym 3-5 uczniów niepełnosprawnych.
3. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia.
5. W celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej.
6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo:
  - 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub
  - 2) asystenta - w przypadku klas I–III szkoły podstawowej, lub
  - 3) pomoc nauczycielaz uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele, wychowawca oddziału i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.
9. Zadania zespołu, o którym mowa w ust. 8 określają odrębne przepisy.

## **§ 15. Formy pomocy uczniom**

1. Zespół otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Pomoc ta obejmuje takie działania jak:
  - 1) zapewnienie spożywania bezpłatnych posiłków w stołówce szkolnej;
  - 2) wypożyczenie podręczników z biblioteki szkolnej;
  - 3) system zapomóg i stypendiów;
  - 4) dofinansowanie do wycieczek i biletów na spektakle teatralne;

- 5) zakup niezbędnej odzieży;
  - 6) realizacja programów profilaktycznych, adaptacyjnych i integracyjnych zgodnie z *Programami wychowawczymi Zespołu* i *Programem profilaktyki*;
  - 7) prowadzenie specjalistycznych zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów:
    - a) niepełnosprawnych,
    - b) niedostosowanych społecznie,
    - c) zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
    - d) szczególnie uzdolnionych,
    - e) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
    - f) z zaburzeniami komunikacji językowej,
    - g) z chorobami przewlekłymi,
    - h) będących w sytuacjach kryzysowych lub traumatycznych,
    - i) z niepowodzeniami edukacyjnymi,
    - j) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
    - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
  - 8) organizowanie zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań;
  - 9) prowadzenie nauczania indywidualnego;
  - 10) prowadzenie zajęć indywidualnym tokiem.
2. Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie opinii wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne lub inne poradnie specjalistyczne, opinii pedagoga szkolnego, nauczyciela lub wychowawcy oddziału w miarę posiadanych przez Zespół środków finansowych.

## **§ 16. Porządek i bezpieczeństwo**

1. Zespół zapewnia uczniom warunki bezpiecznego pobytu w szkole poprzez:
  - 1) prawidłowo opracowany tygodniowy rozkład zajęć z zachowaniem zasad higieny pracy;
  - 2) pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych;
  - 3) pełną opiekę w czasie trwania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych w szkole;
  - 4) podstawową stałą opiekę medyczną;
  - 5) opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę zgodnie z *Regulaminem wycieczek szkolnych*;

- 6) monitoring korytarzy i terenu wokół szkoły;
  - 7) podejmowanie działań zabezpieczających uczniów przed dostępem do umieszczonych w Internecie treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego;
  - 8) powołanie koordynatora do spraw bezpieczeństwa w szkole.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje i odpowiada za ich bezpieczeństwo nauczyciel prowadzący zajęcia:
    - 1) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
    - 2) nauczyciel lub inny pracownik Zespołu powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
    - 3) nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Zespołu, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu, zawiadomić pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych;
    - 4) upoważniony przez Dyrektora pracownik obsługi powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren Zespołu o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora lub skierować tę osobę do Dyrektora.
  3. W przypadku zaistnienia wypadku nauczyciel prowadzący zajęcia powinien:
    - 1) niezwłocznie udzielić pierwszej pomocy;
    - 2) powiadomić pielęgniarkę szkolną, która w razie potrzeby ma obowiązek wezwać pogotowie ratunkowe i powiadamia o wypadku rodziców ucznia;
    - 3) poinformować o zdarzeniu Dyrektora.
  4. Opiekę nad uczniami w czasie przerw między lekcjami pełnią nauczyciele zgodnie z *Regulaminem dyżurów nauczycielskich* i harmonogramem dyżurów opracowanym na dany rok szkolny.
  5. Uczniów Zespołu obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie przerw i w czasie lekcji w godzinach, w których zgodnie z tygodniowym planem zajęć powinni przebywać na terenie szkoły.
  6. Uczniowie mogą być zwolnieni z zajęć wyłącznie na prośbę rodziców wyrażoną na piśmie.
  7. W sytuacjach szczególnego zagrożenia należy postępować zgodnie z obowiązującymi w Zespole procedurami.
  8. Zasady korzystania z boiska szkolnego i terenów przyszkolnych określa *Regulamin korzystania z obiektów sportowych* podany do publicznej wiadomości. Zasady korzystania z placu zabaw przy Szkole Podstawowej określa odrębny regulamin.

## **§ 17. Biblioteka**

1. W Zespole funkcjonuje biblioteka. Jest ona integralną częścią Zespołu.
2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy o regionie oraz wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
  - 3) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej;
  - 4) prowadzenie lekcji przedmiotowych z wykorzystaniem księgozbioru biblioteki i sprzętu multimedialnego;
  - 5) korzystanie z czytelni internetowej.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy Zespołu, rodzice na zasadach określonych w regulaminie biblioteki, zatwierdzonych przez Dyrektora Zespołu.
5. Nadzór nad biblioteką pełni Dyrektor Zespołu. Który zapewnia odpowiednie warunki działania biblioteki, a w szczególności: dostosowane do potrzeb pomieszczenia, właściwe wyposażenie oraz środki finansowe na działalność biblioteki.
6. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego. Czas otwarcia biblioteki zatwierdza Dyrektor Zespołu na początku roku szkolnego.
7. W bibliotece Zespołu przeprowadza się co 5 lat inwentaryzację zbiorów bibliotecznych metodą skontrum.
8. Biblioteka Zespołu:
  - 1) udostępnia książki i inne źródła informacji:
    - a) gromadzi, przechowuje, udostępnia księgozbiór, filmy, płyty CD, materiały ilustracyjne; umożliwia uczniom, nauczycielom i innym pracownikom Zespołu korzystanie z księgozbioru podręcznego,
    - b) gromadzi, wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne oraz przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku ich zwrotu,
    - c) stanowi ośrodek informacji o dokumentach (materiałach dydaktycznych) gromadzonych w Zespole;
  - 2) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
    - a) pełni rolę szkolnego centrum multimedialnego,
    - b) wspólnie z nauczycielami przedmiotów przygotowuje do samokształcenia i kształci umiejętności informacyjne uczniów,

- c) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się różnorodne materiały biblioteczne i technologię informacyjną na zajęciach z uczniami;
- 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się:
    - a) wspomaga realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego Zespołu,
    - b) kształtuje kulturę czytelniczą uczniów, rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów;
  - 4) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną:
    - a) prowadzi Centrum wiedzy o regionie,
    - b) prowadzi Dział wiedzy o Patronie,
    - c) prowadzi Szkolny punkt informacji zawodowej,
    - d) zaspokaja potrzeby kulturalno-rekreacyjne uczniów,
    - e) organizuje spotkania, imprezy czytelnicze (wystawy, konkursy, zajęcia artystyczne);
  - 5) współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami:
    - a) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli,
    - b) współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania do czytelnictwa w rodzinie,
    - c) współpracuje z innymi bibliotekami szkolnymi i Biblioteką Publiczną w Gryfinie poprzez wymianę informacji, doświadczeń, uczestnictwo w imprezach propagujących czytelnictwo i kulturę,
    - d) współpracuje z Radą Rodziców, pedagogami szkolnymi, psychologiem szkolnym w celu upowszechniania czytelnictwa i wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
    - e) wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą i profilaktyczną szkoły.
- 9.** Nauczyciele i wychowawcy wspierają działania biblioteki w zakresie popularyzacji czytelnictwa wśród uczniów, rozbudzaniu ich potrzeb i zainteresowań poprzez lekturę, rozwijanie umiejętności samodzielnego kształcenia się i pogłębiania wiedzy.
- 10.** Do zadań bibliotekarza należy w szczególności:
- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
  - 2) prowadzenie działalności informacyjnej;
  - 3) poradnictwo w doborze lektury;
  - 4) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do samokształcenia, wykorzystywania informacji z różnych źródeł i efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 5) prowadzenie różnych form promocji biblioteki i upowszechniania czytelnictwa;
  - 6) tworzenie warunków i pomoc w organizowaniu efektywnej rozrywki dla uczniów;
  - 7) inspirowanie pracy Koła Przyjaciół Biblioteki oraz twórczej aktywności uczniów;

- 8) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 9) gromadzenie materiałów bibliotecznych, zgodnie z potrzebami Zespołu, ich ewidencja w bibliotecznym programie komputerowym, selekcja, opracowanie i ich ochrona;
- 10) prowadzenie warsztatu informacyjnego;
- 11) prowadzenie dokumentacji pracy na zasadach uzgodnionych z Dyrektorem Zespołu;
- 12) planowanie pracy i sprawozdawczość;
- 13) współpraca z nauczycielami, wszystkimi organami Zespołu, innymi bibliotekami oraz lokalnym środowiskiem pozaszkolnym.

### **§ 18. Świetlica Zespołu**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na pracę rodziców lub dojazd do szkoły zorganizowano dwie świetlice dla uczniów Szkoły Podstawowej i jedną dla uczniów Gimnazjum.
2. Organizację, program i formy pracy danej świetlicy ustala nauczyciel prowadzący świetlicę, a zatwierdza Dyrektor Zespołu.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
4. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
5. Do podstawowych zadań wychowawców świetlicy należy:
  - 1) zapewnienie opieki uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych;
  - 2) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
  - 3) współpraca z nauczycielami w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z programów: wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej i gimnazjum;
  - 4) zapewnienie opieki uczniom dojeżdżającym podczas odjazdu autobusów;
  - 5) pełnienie dyżurów w stołówce szkolnej podczas spożywania posiłków.
6. Wychowawca świetlicy prowadzi dziennik zajęć wychowawczych.
7. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbanie o jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie.

### **§ 19. Współpraca z Poradnią Psychologiczno–Pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi i innymi instytucjami**

1. Zespół współpracuje z Poradnią Psychologiczno–Pedagogiczną w Gryfinie i innymi poradniami specjalistycznymi, np. Poradnią Zdrowia Psychicznego, Poradnią dla Dzieci z Wadami Słuchu i Wzroku w Szczecinie. Współpraca ta obejmuje następujące obszary:
  - 1) prowadzenie na terenie Zespołu zajęć integracyjnych i adaptacyjnych;



- 2) pedagogizację rodziców;
  - 3) prowadzenie zajęć terapeutycznych, indywidualnych i grupowych z uczniami skierowanymi na takie zajęcia do poradni;
  - 4) wydawanie opinii dotyczących:
    - a) obniżenia i dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia,
    - b) dysgrafii, dysleksji, dysortografii,
    - c) zwolnienia z zewnętrznego egzaminu w przypadku upośledzenia w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
    - d) zwolnienia z nauki drugiego języka obcego;
  - 5) wydawanie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.
2. Uczniowie, którzy mają trudności w nauce są kierowani do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na wniosek nauczyciela i za zgodą rodziców. Wnioskodawcą może być także rodzic.
  3. Do zapoznania się z opinią lub orzeczeniem poradni, zobowiązani są wszyscy nauczyciele uczący danego ucznia.
  4. Gimnazjum opracowuje i realizuje program związany z wyborem dalszego kierunku kształcenia uczniów we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i szkołami ponadgimnazjalnymi. Problematyką związaną z wyborem szkoły i zawodu zajmuje się w Gimnazjum szkolny doradca zawodowy.
  5. Psycholodzy i pedagodzy mogą uczestniczyć w opracowaniu programów terapeutycznych, korekcyjno-kompensacyjnych dla rodziców, uczniów i nauczycieli.
  6. Szkoła współpracuje również z innymi instytucjami, dzięki którym może realizować zadania rozszerzonej opieki wychowawczej i opiekuńczej. Są to m.in.:
    - 1) Ośrodek Pomocy Społecznej;
    - 2) Towarzystwo Przyjaciół Dzieci;
    - 3) Caritas;
    - 4) Polski Czerwony Krzyż;
    - 5) Komenda Powiatowa Policji;
    - 6) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie;
    - 7) Sąd Rejonowy;
    - 8) Agencja Nieruchomości Rolnych;
    - 9) Związek Harcerstwa Polskiego;
    - 10) Gryfiński Dom Kultury.

## § 20. Współpraca z rodzicami

1. Współpraca Zespołu Szkół z rodzicami ucznia obejmuje wszystkie sfery działalności tj. nauczanie, wychowanie i profilaktykę.
2. Rodzice współdziałają z Zespołem poprzez udział w pracach Rady Rodziców bezpośrednio lub poprzez wybranych przedstawicieli.
3. Rodzice mają prawo do:
  - 1) pełnej i rzetelnej informacji o zachowaniu własnego dziecka, jego postępach i trudnościach w nauce;
  - 2) wglądu do ocenionych i sprawdzonych prac pisemnych oraz dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia;
  - 3) zapoznania się z obowiązującymi w Zespole *Programami wychowawczymi* i *Programem profilaktyki*;
  - 4) wnioskowania o zorganizowanie, w ramach zajęć obowiązkowych, lekcji religii i etyki;
  - 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
  - 6) zaznajomienia się z:
    - a) *Statutem* Zespołu oraz regulaminami określającymi zasady pracy w Zespole,
    - b) zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
    - c) zasadami przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego,
    - d) warunkami realizacji projektu edukacyjnego;
  - 7) zgłoszenia zastrzeżeń do Dyrektora Zespołu, dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 8) wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu za pośrednictwem Rady Rodziców;
  - 9) uzyskania informacji o dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz uzyskania informacji o możliwości udziału ich dziecka w zajęciach opiekuńczych organizowanych w dniach;
  - 10) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Rodzice mogą uzyskać szczegółowe bieżące informacje na temat własnego dziecka od:
  - 1) wychowawcy i nauczycieli przedmiotów - na zebraniach klasowych, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną na dany rok szkolny lub w uzgodnionym terminie na terenie Zespołu;
  - 2) pedagoga szkolnego - w sprawie skierowania na indywidualne badania specjalistyczne w poradni psychologiczno-pedagogicznej, w celu rozwiązania konkretnego problemu;

- 3) doradcy zawodowego – w sprawie preorientacji zawodowej;
- 4) Dyrektora - w przypadkach wykraczających poza kompetencje wychowawcy, nauczyciela przedmiotu i pedagoga szkolnego oraz w przypadku konieczności rozwiązania kwestii spornych między rodzicem a nauczycielem lub wychowawcą.
5. Z tytułu udostępniania Rodzicom informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od nich opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
6. Rodzice są zobowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych;
  - 4) ścisłej współpracy z wychowawcą i innymi nauczycielami.

## **§ 21. Baza Zespołu**

1. Do realizacji zadań statutowych Zespół posiada do potrzeb własnych następujące pomieszczenia:
  - 1) 38 sal lekcyjnych;
  - 2) gabinety: fizyczne, chemiczne, biologiczny, geograficzny, techniczny, informatyczny;
  - 3) 1 salę gimnastyczną dużą, 3 sale gimnastyczne małe, boisko rekreacyjno-sportowe;
  - 4) pokój nauczycielski;
  - 5) pomieszczenia na archiwum;
  - 6) pomieszczenia administracyjne: 2 gabinety dyrektora, sekretariat, 2 gabinety pedagoga, gabinet doradcy zawodowego, bibliotekę i czytelnię szkolną, 3 świetlice szkolne, gabinet stomatologiczny oraz gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
  - 7) pomieszczenia bloku żywieniowego (pokój dla intendenta, stołówka, kuchnia z przylegającym zapleczem);
  - 8) magazyny;
  - 9) pomieszczenia socjalne dla pracowników szkoły;
  - 10) pomieszczenia gospodarcze;
  - 11) szatnie.

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

### **§ 22. Cele i warunki oceniania przedmiotowego**

1. Oceniamy przyrost wiedzy, umiejętności, indywidualne osiągnięcia uczniów.
2. Cele oceniania:
  - 1) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
  - 2) bieżące informowanie rodziców o postępach i trudnościach napotykanym w procesie uczenia się;
  - 3) zapobieganie niepowodzeniom szkolnym (bieżące uzupełnianie braków w wiadomościach, umiejętnościach uczniów);
  - 4) stworzenie możliwości planowania pracy uczniów przez nich samych;
  - 5) aktywizowanie uczniów w procesie nauczania i motywowanie ich do osobistego wysiłku;
  - 6) wdrażanie uczniów do samooceny, systematyczności, samokontroli;
  - 7) pobudzanie i wspieranie rozwoju uzdolnień, zainteresowań uczniów;
  - 8) doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
5. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy.
6. Klasyfikacja okresowa przeprowadzana jest jednokrotnie, przed feriami zimowymi danego roku szkolnego. Jej wyniki wyrażane są w skali ocen obowiązującej przy ocenianiu rocznym.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Oceniając przestrzegamy zasad: jawności, argumentacji, sprawiedliwości, systematyczności.
9. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w odniesieniu do wymagań edukacyjnych. Uzasadnienie to może mieć formę pisemną lub ustną.

10. Nauczyciel przekazuje uczniowi informację o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, przez wskazanie, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
11. Uczniowie z orzeczeniami i opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej oceniani są zgodnie z zaleceniami poradni i osobno ustalonymi przez zespoły przedmiotowe przewidywanymi osiągnięciami i wymaganiami edukacyjnymi.
12. Oceniając, należy uwzględniać możliwości edukacyjne i psychofizyczne ucznia.
13. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do danej formy kontroli wiadomości, nauczyciel ma prawo sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści i umiejętności. Termin i sposób sprawdzenia wiedzy ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem.
14. Sprawdzone i ocenione prace klasowe i sprawdziany przechowuje nauczyciel przedmiotu.
15. Na prośbę ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione prace klasowe i sprawdziany oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

### **§ 23. Zasady oceniania w edukacji wczesnoszkolnej**

1. W klasach I–III Szkoły Podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w klasach I–III oceniają przyrost wiedzy i umiejętności uczniów zgodnie ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego oraz z zasadami oceniania osiągnięć edukacyjnych opracowanymi przez zespół nauczycieli klas I–III zawartymi w *Przedmiotowym Systemie Oceniania Edukacji Wczesnoszkolnej*.
3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia. Ocena opisowa określa postępy dziecka w edukacji. Przedmiotem oceny jest całościowy rozwój dziecka, ocenia się rozwój intelektualny, fizyczny oraz społeczno–emocjonalny.
4. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasach I-III polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz na formułowaniu oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w formie opisowej.
5. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Ocena opisowa spełnia następujące funkcje:
  - 1) informacyjną – ocenia to co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie umiejętności uczeń zdobył, co już potrafi wykonać, w jaki sposób kontroluje to co robi, jaki wysiłek włożył w wykonywaną pracę;

- 2) korekcyjną – opisuje to co uczeń już opanował, co już robi dobrze, nad czym powinien jeszcze popracować, co trzeba zmienić;
  - 3) motywacyjną – zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, stwarza nadzieję na osiągnięcie sukcesu, dodaje wiary we własne siły, wskazuje na możliwość dokonania zmian w postępowaniu.
7. W ocenianiu bieżącym:
- 1) w klasach I–III stosuje się ocenę słowną lub pisemną (literową) oznaczającą poziom opanowania wiadomości i umiejętności. Są one podstawą sporządzenia śródrocznej i rocznej oceny opisowej z zajęć edukacyjnych. Oceniając stosuje się skalę: A - poziom znakomity, B - poziom wysoki, C - poziom dobry, D - poziom przeciętny, E - poziom niski, F - poziom bardzo niski. Ocenę wpisuje się do zeszytu lub na pracy kontrolnej z informacją o tym co uczeń zrobił dobrze, wskazówkami do korekty pracy i terminem możliwej poprawy;
  - 2) w klasie III, w celu złagodzenia trudnego przejścia do II etapu edukacyjnego, wprowadza się w II okresie nauki ocenę cyfrową taką, jaka funkcjonuje na wyższych etapach edukacyjnych. Wprowadzenie oceny cyfrowej dotyczy wpisów dokonywanych w zeszytach, zeszytach ćwiczeń, na kartach pracy ucznia oraz w dzienniku lekcyjnym. Śródroczna i roczna ocena z zajęć edukacyjnych pozostaje oceną opisową.
8. Dokumentacja oceny opisowej ucznia klasy I–III składa się z:
- 1) ocen bieżących wpisywanych na bieżąco przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym;
  - 2) śródrocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i oceny zachowania w dzienniku zajęć lekcyjnych;
  - 3) rocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen, na świadectwie szkolnym.
9. W klasach I–III opisowe oceny roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i oceny zachowania, sporządzone elektronicznie i podpisane przez wychowawcę oddziału, można dołączyć do dziennika lekcyjnego i arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego i arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń klasy I–III Szkoły Podstawowej otrzymuje promocję w każdym roku szkolnym do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12.
11. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III Szkoły Podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
12. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły Podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje

opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

## **§ 24. Zasady oceniania przedmiotowego w klasach IV-VI Szkoły Podstawowej oraz w klasach I-III Gimnazjum**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne z poszczególnych przedmiotów nauczania oceniają przyrost wiedzy i umiejętności uczniów zgodnie ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego oraz *Przedmiotowymi Systemami Oceniania*.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem: § 28 ust. 1.
3. Uczeń kończy Szkołę Podstawową lub Gimnazjum, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 28 ust. 1;
  - 2) w przypadku Gimnazjum przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem § 35 ust. 12.
4. Oceniając (bieżąco, śródrocznie, rocznie) stosujemy skalę ocen:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

5. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.
6. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna.
7. Przy stawianiu ocen bieżących można stosować oceny: 6, 6-, 5+, 5, 5-, 4+, 4-, 3+, 3, 3-, 2+, 2, 2-, 1+, 1.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku zajęć wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia

w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

9. Ocena zachowania ucznia nie może wpływać na ocenianie wiedzy i umiejętności przedmiotowych.
10. Śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
11. O „wadze” poszczególnych ocen bieżących i sposobie wystawiania oceny śródrocznej/rocznej nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne informuje uczniów na początku roku szkolnego. Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest na podstawie kryteriów opisanych w *Przedmiotowych Systemach Oceniania*.
12. Po wystawieniu przewidywanych klasyfikacyjnych ocen śródrocznych/rocznych, nauczyciel może poprawić ocenę na wyższą, do dnia poprzedzającego termin klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
13. Podstawowym dokumentem określającym zakres treści nauczania, umiejętności oraz wymagań edukacyjnych jest podstawa programowa kształcenia ogólnego.
14. Przewidywane osiągnięcia uczniów, wymagania edukacyjne na poszczególne oceny ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne w oparciu o realizowany program nauczania zawierający podstawę programową.
15. Szczegółowe opisy przewidywanych osiągnięć uczniów, wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny zawarte są w *Przedmiotowych systemach oceniania*, które znajdują się w bibliotece szkolnej.
16. Ocenianiu podlegają następujące formy aktywności ucznia:
  - 1) pisemne prace klasowe, sprawdziany;
  - 2) pisemne kartkówki;
  - 3) odpowiedzi ustne;
  - 4) prace domowe;
  - 5) aktywność w czasie lekcji;
  - 6) osiągnięcia indywidualne ucznia;
  - 7) praca w grupie;
  - 8) i inne formy zawarte w *Przedmiotowych Systemach Oceniania*.
17. Oceny z prac klasowych, sprawdzianów nauczyciel wpisuje w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym, pozostałe oceny kolorem niebieskim lub czarnym.
18. Jeżeli uczeń nie przystąpił do danej formy sprawdzenia osiągnięć, nauczyciel pozostawia puste miejsce w danej rubryce lub wpisuje „/” albo „nb”.
19. W tygodniu mogą być przeprowadzone tylko dwie prace klasowe/sprawdziany.
20. W jednym dniu zajęć lekcyjnych może odbyć się tylko jedna praca klasowa/sprawdzian.
21. Pracę klasową/sprawdzian należy zapowiedzieć uczniom i odnotować ołówkiem w dzienniku, przynajmniej na tydzień przed planowanym terminem.



22. Pracę klasową lub sprawdzian należy poprzedzić powtórzeniem wiadomości. Nauczyciel powinien poinformować uczniów o planowanej formie sprawdzenia wiedzy i umiejętności, zakresie materiału oraz przewidywanych osiągnięciach wynikających z wymagań edukacyjnych.
23. Kartkówki - krótką, pisemną formę odpowiedzi całej klasy z trzech ostatnich lekcji, można przeprowadzać bez zapowiedzi.
24. Nie należy przeprowadzać prac klasowych/sprawdzianów w pierwszym dniu nauki po trwającej co najmniej pięć dni zajęć dydaktycznych przerwie (ferie, wycieczki).
25. Oceny z prac klasowych/sprawdzianów należy podać uczniom w ciągu dwóch tygodni zajęć dydaktycznych od terminu przeprowadzenia pracy.
26. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 27.
27. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 26, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
28. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
29. Obowiązkowe lekcje wychowania do życia w rodzinie prowadzone są w klasach V-VI Szkoły Podstawowej oraz w klasach I-III Gimnazjum w ramach godzin do dyspozycji Dyrektora.
30. W organizowanych przez szkołę zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie biorą udziału tylko ci uczniowie niepełnoletni, których rodzice złożą do Dyrektora Zespołu w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach oraz ci uczniowie pełnoletni, którzy sami złożą do Dyrektora Zespołu w formie pisemnej rezygnację z udziału w tych zajęciach.
31. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
32. Uczniowie Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum w ramach szkolnego planu nauczania biorą udział, na życzenie rodziców, w lekcjach religii lub etyki. Pisemne oświadczenie o udziale ucznia w lekcjach religii lub etyki składają rodzice do dnia 20 września roku szkolnego. Oświadczenie to nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnych, może natomiast zostać zmienione.
33. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:
  - 1) z wykonania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

- 2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
34. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 33 pkt 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
35. Podczas trwania planowanych zajęć, uczniów o którym mowa w ust. 30 oraz ust. 33 pkt 2 oraz uczniów który nie bierze udziału w obowiązkowych lekcjach religii lub etyki zobowiązany jest przebywać pod opieką nauczyciela w świetlicy szkolnej.
36. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

### **§ 25. Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach uczniów**

1. Rodzice informowani są o osiągnięciach oraz brakach i trudnościach w procesie uczenia się w czasie comiesięcznych spotkań wychowawców z rodzicami, pisemnie - w zeszycie kontaktowym (zeszycie przedmiotowym), w czasie indywidualnych rozmów z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
2. Oceny są jawne tak dla uczniów jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi. Rodzice mają prawo wglądu do ocenionych i sprawdzonych prac pisemnych na comiesięcznych zebraniach lub w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
4. Informowanie uczniów i rodziców o przewidywanych i uzyskanych klasyfikacyjnych ocenach śródrocznych i rocznych:
  - 1) na miesiąc przed planowanym terminem klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej, nauczyciele przedmiotów w formie ustnej informują ucznia oraz za pośrednictwem ucznia jego rodziców o przewidywanych śródrocznych/rocznych ocenach z danych zajęć edukacyjnych, a wychowawca o przewidywanej śródrocznej /rocznej ocenie zachowania;
    - a) informacje te wychowawca oddziału przekazuje rodzicom również na najbliższym zebraniu,
    - b) przewidywane oceny śródroczne/roczne mogą ulec zmianie w wyniku bieżącego oceniania;
  - 2) na miesiąc przed planowanym terminem klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej, wychowawca oddziału pisemnie informuje rodziców o zagrożeniach

śródrocznymi/rocznymi ocenami niedostatecznymi z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz nagannej ocenie zachowania;

- 3) na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele przedmiotów w formie ustnej informują ucznia oraz za pośrednictwem ucznia jego rodziców o ustalonych śródrocznych/rocznych ocenach z danych zajęć edukacyjnych, a wychowawca o ustalonej śródrocznej/rocznej ocenie zachowania;
- 4) fakt otrzymania przez uczniów informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie zachowania uczniowie potwierdzają podpisem w dzienniku lekcyjnym, w miejscu wskazanym przez wychowawcę oddziału. Uczniowie zobowiązani są do przekazania powyższych informacji rodzicom;
- 5) w przypadku pisemnego powiadomienia rodziców ucznia o zagrożeniu klasyfikacyjnymi ocenami niedostatecznymi z danych zajęć edukacyjnych, uczeń oraz jego rodzice mają prawo do uzyskania informacji od nauczyciela prowadzącego zajęcia o warunkach, jakie powinien spełnić uczeń, aby mógł otrzymać pozytywną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu.

## **§ 26. Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych**

1. W danym okresie, uczeń może z każdego przedmiotu nauczania przystąpić do poprawy czterech ocen bieżących o większej „wadze”. Na początku roku szkolnego nauczyciel przedmiotu ustala i informuje słownie uczniów, które oceny mogą być poprawiane. Uczeń jednokrotnie może przystąpić do poprawy uzyskanej oceny bieżącej.
2. Chęć poprawy/uzupełnienia oceny bieżącej uczeń zgłasza nauczycielowi przedmiotu w ciągu tygodnia od od uzyskania informacji o ocenie,
  - 1) formę i termin poprawienia/uzupełnienia oceny bieżącej ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem.
3. Poprawiona ocena odnotowana zostaje w dzienniku obok wcześniej wstawionej (w odpowiedniej rubryce). Obie oceny brane są pod uwagę przy ustalaniu śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń w ciągu danego okresu może być bez usprawiedliwienia nieprzygotowany do lekcji tyle razy, ile wynosi tygodniowy wymiar godzin danego przedmiotu. W przypadku, gdy tygodniowy wymiar godzin z danego przedmiotu przekracza trzy godziny, uczeń może zgłosić brak przygotowania do lekcji trzy razy w ciągu danego okresu. Przez nieprzygotowanie do lekcji rozumiemy: brak zeszytu, brak zeszytu ćwiczeń, brak pracy domowej, brak przygotowania do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych do lekcji. Po wykorzystaniu przez ucznia określonego limitu zgłoszeń faktu nieprzygotowania do lekcji, uczeń otrzymuje za każde kolejne nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.
5. Uczeń zgłasza nauczycielowi nieprzygotowanie do lekcji przed rozpoczęciem zajęć.

6. Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania bez usprawiedliwienia nie zwalnia ucznia z pisania prac klasowych/sprawdzianów i zapowiedzianych kartkówek oraz z oddania prac długoterminowych,
  - 1) zgłoszenie braku przygotowania do lekcji nie zwalnia ucznia z udziału w zajęciach lekcyjnych. W przypadku braku zeszytu przedmiotowego lub przyborów szkolnych, uczeń wykonuje czynności wskazane przez nauczyciela w brudnopisie.
7. Fakt nieprzygotowania ucznia bez usprawiedliwienia nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym w określonej rubryce, stosując znaki: „.” lub „!”.
8. Uczeń jest usprawiedliwiony w przypadku nieprzygotowania do lekcji:
  - 1) po dłuższej i usprawiedliwionej nieobecności (choroba, przypadki losowe):
    - a) przez 3 dni, po jednym tygodniu nieobecności,
    - b) przez 1 tydzień, po nieobecności dłuższej niż jeden tydzień;
  - 2) przez 1 dzień, po dniu, w którym reprezentował Zespół w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych imprezach, jeśli odbywały się one poza powiatem gryfińskim - dotyczy to zajęć, które odbyły się w dniu nieobecności ucznia, jednocześnie nie obejmuje zadań, o których uczeń został poinformowany wcześniej.
9. Godziny nieobecne ucznia usprawiedliwiają rodzice w formie pisemnej, w ciągu tygodnia od zakończenia nieobecności ucznia w szkole.

## **§ 27. Tryb i warunki przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lekcyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej
4. Uczeń lub jego rodzice kierują do Dyrektora Zespołu pisemną prośbę o wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego, najpóźniej do dnia klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
5. W ciągu dwóch dni zajęć dydaktycznych od dnia klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej, uczeń oraz jego rodzice otrzymują pisemną informację o podjętej decyzji, terminie egzaminu, formie oraz zakresie sprawdzanych treści i umiejętności.
6. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w ust. 2, 3 i 6 przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,

- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 8.** W przypadku ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu, który wyraził zgodę na pozaszkolną naukę dziecka. Egzamin ten nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych takich jak: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 9.** W przypadku ucznia, który przyszedł ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny,
- 1) uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.
- 10.** W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 8 i 9 egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu, w której skład wchodzi:
- 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
- 11.** W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 9 dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, Dyrektor Zespołu powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
- 12.** Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem o którym mowa w ust. 8 i 9 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
- 13.** Termin egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 2, 3, 6, 8, 9 ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.
- 14.** Termin egzaminu klasyfikacyjnego rocznego wyznaczony jest między dniem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej a dniem poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 1) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora Zespołu.
- 15.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 16.** W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

17. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje swoim zakresem materiał programowy zrealizowany w danym okresie/roku szkolnym.
18. Jednolity dla danego przedmiotu układ zestawu zadań, formy odpowiedzi, czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego ustalają nauczyciele w zespołach przedmiotowych. Zestaw zadań powinien uwzględniać treści i umiejętności ze wszystkich poziomów wymagań na poszczególne oceny.
19. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 7 i 10;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 21.
21. Uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (w przypadku uzyskania przez niego oceny niedostatecznej) lub w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami.

## **§ 28. Tryb i warunki przeprowadzania egzaminów poprawkowych**

1. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Uczeń lub jego rodzice składają pisemne podanie do Dyrektora Zespołu o wyznaczenie terminu egzaminu. Podanie należy złożyć najpóźniej do dnia klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
3. W ciągu dwóch tygodni od daty złożenia podania, uczeń oraz jego rodzice e powinni być powiadomieni o decyzji, terminie egzaminu, formie, zakresie sprawdzanych treści i umiejętności.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, w określonym przez Dyrektora terminie, składa w sekretariacie szkoły zestaw zadań egzaminu poprawkowego składający się z dwóch części: pisemnej oraz ustnej.

6. Zestaw zadań egzaminu poprawkowego powinien uwzględniać wymagania edukacyjne na oceny od dopuszczającej do celującej. Nauczyciel konstruując zestaw egzaminacyjny powinien określić, jakie wiadomości i umiejętności sprawdzają poszczególne zadania, a także które z nich musi opanować uczeń, aby otrzymać poszczególne oceny. Stopień trudności pytań w części ustnej egzaminu powinien odpowiadać kryteriom na oceny od dopuszczającej do celującej.
7. Układ zestawu zadań, formy odpowiedzi ucznia, czas trwania egzaminu dla danego przedmiotu ustalają wspólnie nauczyciele w zespołach przedmiotowych.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Nauczyciel o którym mowa w ust. 9 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W w tej sytuacji Dyrektor Zespołu powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
11. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt 14.
14. Uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami.

15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 16.
16. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 29. Tryb i warunki przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą pisemnie zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia te mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych lub 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. O decyzji, terminie sprawdzianu, formie, wymaganiach edukacyjnych na ocenę o stopień wyższą od uzyskanej, uczeń oraz jego rodzice, zostają powiadomieni w formie pisemnej w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżenia.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Sprawdzenie wiadomości obejmuje swoim zakresem materiał programowy zrealizowany w ciągu roku szkolnego.
6. Jednolity układ zestawu, formy odpowiedzi ucznia, czas trwania sprawdzianu ustala zespół przedmiotowy, uwzględniając wymagania edukacyjne na ocenę o stopień wyższą od wystawionej.
7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 1. Termin sprawdzianu ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.
8. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu, w której skład wchodzi:
  - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.



9. Nauczyciel o którym mowa w ust. 8 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tej sytuacji Dyrektor Zespołu powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
10. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może na pisemną prośbę, przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
14. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 28 ust. 1.

### **§ 30. Zasady oceniania zachowania w klasach I-III Szkoły Podstawowej**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli, ucznia oraz zespołu klasowego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w *Statucie Zespołu*.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
3. Ocena zachowania ucznia obejmuje:
  - 1) zachowanie w grupie;
  - 2) zachowanie przy pracy;
  - 3) kulturę osobistą.
4. Opisując zachowanie w grupie należy brać pod uwagę:
  - 1) słuchanie, wypełnianie poleceń;
  - 2) poszanowanie własności;
  - 3) współdziałanie.

5. Opisując zachowanie przy pracy należy brać pod uwagę:
  - 1) tempo pracy;
  - 2) jakość pracy;
  - 3) uczestnictwo w lekcji;
  - 4) porządek w miejscu pracy.
6. Opisując kulturę osobistą należy brać pod uwagę:
  - 1) stosowanie zwrotów grzecznościowych;
  - 2) kontakt z rówieśnikami;
  - 3) kontakt z nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu.
7. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca oddziału informuje uczniów, rodziców o warunkach, sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania uczniów. Wychowawca oddziału przekazuje również informacje o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### **§ 31. Zasady oceniania zachowania w klasach IV-VI Szkoły Podstawowej i I-III Gimnazjum**

1. Śródroczną roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
2. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca oddziału informuje uczniów oraz rodziców o warunkach, sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania uczniów. Wychowawca oddziału przekazuje również informacje o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt przekazania informacji uczniom i rodzicom wychowawca oddziału odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Ocenę zachowania ucznia wystawia wychowawca oddziału uwzględniając:
  - 1) opinie i propozycje ocen nauczycieli uczących w danej klasie;
  - 2) uwagi i spostrzeżenia pozostałych nauczycieli i pracowników Zespołu;
  - 3) ocenę zespołu klasowego;
  - 4) samoocenę ucznia;
  - 5) środowisko rodzinne ucznia, z zastrzeżeniem ust. 9.
5. Uczeń uzyskuje daną ocenę jeżeli spełnia co najmniej 75% wymagań ustalonych na daną ocenę.
6. Wymagania na poszczególne oceny zachowania:
  - 1) ocenę WZOROWĄ uzyskuje uczeń spełniający następujące wymagania:
    - a) wyróżnia się bardzo wysokim poziomem kultury osobistej,
    - b) przejawia szczególną dbałość i troskę o kulturę języka polskiego,
    - c) zawsze przestrzega ustalonych norm i zasad zachowania,

- d) cieszy się zaufaniem rówieśników,
  - e) obowiązki szkolne wypełnia wzorowo,
  - f) nie ma godzin nieusprawiedliwionych, może mieć 2 spóźnienia bez usprawiedliwienia,
  - g) nie ma uwag negatywnych w zeszycie uwag i spostrzeżeń,
  - h) wykazuje inicjatywę w pracach i działaniach na rzecz oddziału, szkoły i środowiska,
  - i) biorąc udział w konkursach, olimpiadach i zawodach pozaszkolnych godnie reprezentuje szkołę i klasę,
  - j) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach i zawodach pozaszkolnych,
  - k) stanowi wzór do naśladowania dla innych uczniów.
- 2) ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń spełniający następujące wymagania:
- a) wyróżnia się wysokim poziomem kultury osobistej,
  - b) dba o kulturę języka polskiego,
  - c) wyróżnia się dbałością o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
  - d) przestrzega ustalonych w szkole norm i zasad zachowania,
  - e) potrafi zdobyć zaufanie rówieśników i dorosłych,
  - f) w stosunku do rówieśników jest uczynny, taktowny, koleżeński, pomocny, życzliwy,
  - g) wyróżnia się prawidłowym stosunkiem do obowiązków szkolnych,
  - h) ma do 3 godzin nieusprawiedliwionych i do 3 spóźnień nieusprawiedliwionych,
  - i) cechuje go dbałość o mienie społeczne, estetykę i wystrój otoczenia,
  - j) angażuje się w prace na rzecz oddziału, szkoły, środowiska,
  - k) godnie reprezentuje klasę w zawodach, konkursach szkolnych,
  - l) osiąga indywidualne sukcesy w konkursach, zawodach organizowanych przez szkołę,
  - m) otrzymał do 2 negatywnych uwag o zachowaniu.
- 3) ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń spełniający następujące wymagania:
- a) jest kulturalny,
  - b) nie używa wulgarnych wyrazów,
  - c) dba o higienę i schludny wygląd,
  - d) stara się przestrzegać norm zachowań, regulaminów i zarządzeń obowiązujących na terenie szkoły,
  - e) potrafi samodzielnie ocenić swoje zachowanie i poprawić błędy,
  - f) nie stwarza sytuacji konfliktowych w zespole klasowym,
  - g) w stosunku do dorosłych i rówieśników jest grzeczny, uczynny,
  - h) prawidłowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych,

- i) ma do 5 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych, do 5 spóźnień nieusprawiedliwionych,
  - j) otrzymał do 4 negatywnych uwag o zachowaniu w zeszytach uwag i spostrzeżeń,
  - k) dba o mienie własne, czystość i estetykę otoczenia,
  - l) chętnie i aktywnie uczestniczy w życiu oddziału i szkoły.
- 4) ocenę POPRAWNĄ uzyskuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:
- a) stara się zachowywać kulturalnie,
  - b) czasami używa wulgarnego słownictwa,
  - c) stara się dbać o higienę osobistą i schludny wygląd,
  - d) czasami postępuje niezgodnie z przyjętymi normami zachowań, regulaminami i zarządzeniami obowiązującymi na terenie szkoły,
  - e) uczeń stara się poprawić swoje zachowanie,
  - f) prowadzone działania wychowawcze szkoły i domu rodzinnego przynoszą pozytywne rezultaty,
  - g) czasami doprowadza do sytuacji konfliktowych, nie zagrażają one jednak bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów,
  - h) stara się poprawnie wywiązywać z obowiązków szkolnych,
  - i) ma ponad 5 (ale nie więcej niż 20) godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych, ponad 5 (ale nie więcej niż 20) spóźnień nieusprawiedliwionych,
  - j) otrzymał powyżej 4 (ale nie więcej niż 6) negatywnych uwag w zeszytach uwag i spostrzeżeń,
  - k) nie wykazuje zbyt dużej dbałości o mienie własne i społeczne, czystość i estetykę otoczenia,
  - l) powierzone zadania stara się wykonać dobrze i w terminie,
  - m) uczestniczy w życiu oddziału i szkoły, nie wykazując jednak zaangażowania i inicjatywy.
- 5) ocenę NIEODPOWIEDNIĄ otrzymuje uczeń, który:
- a) ma niski poziom kultury osobistej,
  - b) często używa wulgarnych wyrazów, zwrotów,
  - c) zastrzeżenia budzi strój ucznia, higiena osobista,
  - d) często łamie ogólnie przyjęte normy zachowań, nie respektuje regulaminów i zarządzeń obowiązujących na terenie szkoły i poza szkołą,
  - e) nie przejawia chęci do poprawy swojego zachowania,
  - f) prowadzone działania wychowawcze szkoły i domu rodzinnego nie przynoszą pozytywnych efektów,
  - g) czasami doprowadza do sytuacji konfliktowych zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów (pobicia, wymuszenia, znęcanie się fizyczne i psychiczne),
  - h) ulega złym nawykom i nałogom,
  - i) wchodzi w konflikt z prawem,

- j) przejawia negatywny stosunek do obowiązków szkolnych,
  - k) ma powyżej 20 (ale nie więcej niż 30) godzin nieusprawiedliwionych, więcej niż 20 (ale nie więcej niż 30) spóźnień nieusprawiedliwionych, wagaruje,
  - l) otrzymał do 8 negatywnych uwag w zeszycie uwag i spostrzeżeń,
  - m) niechętnie bierze udziału w życiu oddziału i szkoły.
- 6) ocenę NAGANNĄ otrzymuje uczeń, który:
- a) świadomie i rażąco łamie ogólnie przyjęte normy zachowań i nie respektuje regulaminów i zarządzeń obowiązujących w szkole i poza szkołą,
  - b) jest agresywny w stosunku do uczniów i pracowników szkoły,
  - c) często celowo doprowadza do sytuacji konfliktowych zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły (pobicia, wymuszenia, kradzieże, znęcanie się fizyczne i psychiczne),
  - d) wchodzi w konflikt z prawem,
  - e) opuścił bez usprawiedliwienia od 30 godzin lekcyjnych do 50% godzin lekcyjnych przeznaczonych na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania,
  - f) nagminnie wagaruje,
  - g) ma powyżej 30 spóźnień nieusprawiedliwionych,
  - h) otrzymał powyżej 8 negatywnych uwag o zachowaniu w zeszycie uwag i spostrzeżeń,
  - i) ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który w okresie poprzedzającym klasyfikację śródroczną (roczną) opuścił powyżej 50% godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia. W tym przypadku pozostałe składowe oceny zachowania nie wpływają na wystawienie oceny.
7. Końcową ocenę zachowania ucznia w klasie III wystawia wychowawca oddziału z uwzględnieniem informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego przekazanych przez nauczyciela prowadzącego dany projekt edukacyjny.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
10. Wystawienie przez wychowawców klas III rocznych ocen zachowania poprzedzone jest spotkaniem zespołu nauczycieli uczących w poziomie klas III.
11. Oceny przedmiotowe nie mogą wpływać na ocenianie zachowania ucznia.
12. Uwagi o zachowaniu ucznia (pozytywne i negatywne) należy wpisywać w założonym przez wychowawcę zeszycie uwag i spostrzeżeń.

13. Wychowawca w formie ustnej informuje ucznia oraz za pośrednictwem ucznia jego rodziców o przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie zachowania na miesiąc przed planowanym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. O przewidywanej ocenie nagannej wychowawca powiadamia rodziców ucznia w formie pisemnej.
14. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału w formie ustnej przekazuje uczniowi oraz za pośrednictwem ucznia jego rodzicom informację o ustalonej śródrocznej/rocznej ocenie zachowania.
15. Klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 16.
16. Uczeń lub jego rodzice mogą pisemnie zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
17. W przypadku, gdy ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania ocen zachowania, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog;
  - 5) psycholog;
  - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
18. Komisja, o której mowa w ust. 17 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
19. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 17 sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Protokół ten zawiera w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
20. Ustalona przez komisję ocena zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
21. Rodzice informowani są o zachowaniu ucznia w szkole i poza szkołą w czasie comiesięcznych zebrań z wychowawcą oraz rozmów indywidualnych z nauczycielami.

**22.** W ocenianiu zachowania nie stosuje się oceny wyjściowej.

**23.** Reguły dotyczące ubioru i wyglądu ucznia obowiązujące w szkole:

- 1) ubiór ucznia powinien być schludny i czysty, stosowny do miejsca pobytu jakim jest szkoła. Nie powinien być wyzywający oraz prowokacyjny;
- 2) po wejściu do szkoły wierzchnie okrycia, czapki należy pozostawić w szatni;
- 3) strój ucznia powinien zakrywać takie części ciała jak: ramiona, brzuch, pępek, pośladki, dekolt, plecy, uda;
- 4) na terenie szkoły obowiązuje noszenie bezpiecznego obuwia na niskiej i płaskiej podeszwie;
- 5) zabronione jest eksponowanie znaków i symboli nawiązujących do grup nieformalnych, środków odurzających, treści urażających godność osobistą lub instytucji państwowych, znaków i treści urażających uczucia religijne;
- 6) na terenie szkoły niedozwolone są ostre i przesadne makijaże, wyzywające fryzury, rzucające się w oczy nadmiernie długie i pomalowane paznokcie, piercing;
- 7) podczas uroczystości szkolnych i świąt państwowych wszystkich uczniów obowiązuje strój galowy: dziewczęta – biała koszula, ciemna spódnica lub spodnie; chłopcy – biała koszula, długie i ciemne spodnie;
- 8) strój galowy obowiązuje uczniów podczas egzaminów, konkursów i olimpiad przedmiotowych.

**24.** W przypadku niestosowania się do reguł dotyczących ubioru uczniowie ponoszą konsekwencje:

- 1) uwaga słowna nauczyciela;
- 2) uwaga pisemna wpisana do zeszytu uwag i spostrzeżeń;
- 3) po otrzymaniu przez ucznia trzeciej pisemnej uwagi - rozmowa pouczająca z uczniem w obecności rodziców;
- 4) w przypadku ponownego niestosowania się do obowiązujących reguł, obniżenie oceny zachowania o jeden stopień.

**25.** Podczas zajęć lekcyjnych zabronione jest korzystanie przez ucznia z telefonów komórkowych innych urządzeń telekomunikacyjnych oraz sprzętu nagrywającego i odtwarzającego bez wyraźnej zgody nauczyciela.

**26.** W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w ust. 25 następuje:

- 1) wpisanie przez nauczyciela lub wychowawcę w informacji w klasowym zeszycie uwag
- 2) w przypadku trzeciej pisemnej uwagi, wychowawca oddziału w porozumieniu z pedagogiem lub Dyrektorem wzywa do szkoły rodziców ucznia w celu:
  - a) poinformowania ich w obecności pedagoga lub Dyrektora oraz ucznia o zaistniałej sytuacji,
  - b) złożenia przez ucznia pisemnego zobowiązania do przestrzegania zakazu zawartego w pkt 25,

- c) ustnego zobowiązania się rodziców do wspierania szkoły w realizacji działań wychowawczych.
- 3) W przypadku ponownego złamania zakazu, uczeń zostaje zawieszony w prawach ucznia, nie może uczestniczyć w określonej imprezie klasowej lub szkolnej.
- 4) Gdy działania o których mowa w ust. 26 nie odnoszą zamierzonego skutku, wychowawca obniża uczniowi ocenę zachowania o jeden stopień.

### **§ 32. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych**

1. Wyższą, o jeden stopień od przewidywanej, roczną ocenę z zajęć edukacyjnych uczeń może uzyskać:
  - 1) w wyniku bieżącego oceniania do dnia wystawienia oceny rocznej, lub dodatkowo
  - 2) na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Możliwość uzyskania oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana przysługuje uczniowi, który spełnił następujące warunki:
  - 1) z danych zajęć edukacyjnych ma usprawiedliwione wszystkie opuszczone godziny;
  - 2) przystąpił do poprawy co najmniej dwóch ocen bieżących z danego przedmiotu;
  - 3) nie ma negatywnych uwag w klasowym zeszycie uwag i spostrzeżeń dotyczących zachowania podczas lekcji wpisanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
3. Warunkiem przystąpienia do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jest złożenie przez ucznia lub jego rodziców pisemnego wniosku:
  - 1) wniosek, skierowany do nauczyciela przedmiotu, należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez ucznia i jego rodziców informacji o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej;
  - 2) wniosek, powinien zawierać:
    - a) datę złożenia wniosku, imię i nazwisko ucznia, klasę, imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne,
    - b) nazwę przedmiotu, z którego uczeń chce poprawić ocenę na wyższą o jeden stopień od przewidywanej,
    - c) ocenę przewidywaną na koniec roku podaną przez nauczyciela przedmiotu,
    - d) ocenę, o jaką wnioskuje uczeń lub jego rodzice,
    - e) uzasadnienie wniosku.
  - 3) Wniosek rozpatruje nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń chce uzyskać roczną ocenę wyższą od przewidywanej, w terminie 2 dni roboczych od daty złożenia wniosku.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1 pkt 2:
  - 1) powinien uwzględniać wymagania edukacyjne na ocenę, o którą ubiega się uczeń;



- 2) przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej, a z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego – ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 3) przeprowadzany jest w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
5. O ustalonej ocenie z danych zajęć edukacyjnych nauczyciel prowadzący te zajęcia informuje ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

### **§ 33. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania**

1. Wyższą, o jeden stopień od przewidywanej, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczeń może uzyskać:
  - 1) w wyniku bieżących pozytywnych działań, które miały miejsce do dnia wystawienia oceny rocznej, lub dodatkowo
  - 2) na podstawie ponownej analizy zachowania ucznia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Możliwość podwyższenia przewidywanej przez wychowawcę rocznej oceny zachowania nie przysługuje uczniowi, który w okresie poprzedzającym klasyfikację roczną opuścił ponad 50% godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.
3. Warunkiem dokonania ponownej analizy zachowania ucznia, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jest złożenie przez ucznia lub jego rodziców pisemnego wniosku:
  - 1) wniosek, skierowany do wychowawcy oddziału, należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez ucznia i jego rodziców informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania;
  - 2) wniosek powinien zawierać:
    - a) datę złożenia wniosku, imię i nazwisko ucznia, klasę, imię i nazwisko wychowawcy oddziału,
    - b) ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia przewidywaną na koniec roku,
    - c) ocenę, o jaką wnioskuje uczeń lub jego rodzice,
    - d) uzasadnienie wniosku;
  - 3) wniosek rozpatruje wychowawca oddziału, której uczeń chce uzyskać roczną ocenę zachowania wyższą od przewidywanej, w terminie 2 dni roboczych od daty złożenia wniosku.
4. Ponowna analiza zachowania ucznia, o której mowa w ust. 1 pkt 2, polega na zebraniu dodatkowych informacji i opinii o zachowaniu ucznia podczas przedklasyfikacyjnego spotkania zespołu wychowawców i nauczycieli.
5. Wychowawca oddziału podczas dokonywania ponownej analizy zachowania ucznia powinien w szczególności uwzględnić:
  - 1) liczbę godzin opuszczonych przez ucznia bez usprawiedliwienia;
  - 2) liczbę oraz „wagę” pozytywnych i negatywnych uwag;
  - 3) wpływ środowiska rodzinnego na zachowanie ucznia;

- 4) aktualne zachowanie ucznia i jego stosunek do obowiązków szkolnych;
- 5) wpływ zachowania ucznia na zachowanie rówieśników.
6. O ustalonej ocenie zachowania wychowawca oddziału informuje ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

### **§ 34. Projekt edukacyjny**

1. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Projekt edukacyjny może być realizowany przez nauczycieli w czasie obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz w czasie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych.
3. Projekt edukacyjny realizowany jest przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
  - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
4. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
5. Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, ustala:
  - 1) zadania nauczyciela;
  - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
  - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
  - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
  - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
6. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
7. Kryteria oceniania oraz formy oceny projektu edukacyjnego są opracowane przez zespół realizujący dany projekt przed rozpoczęciem jego realizacji. W celu wzmocnienia u uczniów poczucia odpowiedzialności i świadomości współdecydowania o ostatecznym kształcie podejmowanej pracy, w procesie ustalania kryteriów oceny realizacji projektu biorą udział również uczniowie. Zasady oceniania udziału ucznia w projekcie powinny być obiektywne i zrozumiałe.
8. Szczegółowe kryteria oceniania danego projektu edukacyjnego wraz z ustalonymi wymaganiami na poszczególne oceny umieszczone są w konspekcie projektu – opisie

projektu, który stanowi podstawę do zawarcia pisemnego kontraktu między prowadzącym projekt nauczycielem a grupą uczniów.

9. Nauczyciel prowadzący dany projekt edukacyjny informuje uczniów o ciągłym monitorowaniu ich pracy i ocenianiu bieżącym podczas realizacji projektu, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
10. Przy ustalaniu oceny udziału ucznia w realizacji projektu edukacyjnego nauczyciel prowadzący projekt uwzględnia samoocenę ucznia oraz ocenę pozostałych członków zespołu realizującego projekt.
11. Po zakończeniu projektu edukacyjnego, nauczyciel prowadzący projekt edukacyjny przekazuje wychowawcy oddziału ucznia pisemną informacją o jego udziale w realizacji projektu.
12. Temat projektu edukacyjnego, zrealizowanego przez ucznia, wpisuje się na świadectwie ukończenia Gimnazjum.
13. Dyrektor Zespołu, na pisemny wniosek rodziców, może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
14. W przypadkach, o których mowa w ust. 13 na świadectwie ukończenia Gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
15. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego jest brany pod uwagę przy ustalaniu końcowej oceny zachowania ucznia w klasie III.
16. Ocena z realizacji projektu edukacyjnego jest jawna dla ucznia i jego rodziców.
17. Etapy i kryteria oceny projektu:
  - 1) etap I – przygotowanie projektu
    - a) samodzielność w podejmowaniu decyzji wyboru tematu projektu,
    - b) zaangażowanie w formułowanie celów, które grupa uczniów chce zrealizować metodą projektu,
    - c) wkład pracy na etapie planowania zadań do wykonania przez zespół uczniów,
    - d) zgodność proponowanych działań z tematem projektu i ustalonymi w zespole celami danego projektu edukacyjnego,
    - e) oryginalność i innowacyjność planowanych działań,
    - f) udział w tworzeniu harmonogramu działań;
  - 2) etap II – wykonywanie projektu
    - a) umiejętność planowania pracy przez uczniów,
    - b) poziom samodzielności podejmowanych działań,
    - c) zgodność podejmowanych działań z tematem projektu i ustalonymi w zespole celami danego projektu edukacyjnego,
    - d) podejmowanie odpowiedzialności za własną pracę – wykonanie zadań,
    - e) sposób realizacji zadań i zawartość merytoryczna wykonanych zadań,

- f) kreatywność podejmowanych działań,
- g) terminowość wykonanych działań;
- 3) etap III – prezentacja i ocena projektu
  - a) sposób i forma prezentacji efektów wykonanych zadań,
  - b) zaangażowanie w przygotowanie i przeprowadzenie prezentacji projektu,
  - c) sposób i forma opracowania sprawozdania z realizacji projektu, struktura sprawozdania,
  - d) wartość merytoryczna i estetyka sprawozdania z projektu,
  - e) umiejętność dokonania samooceny i oceny pracy innych uczniów realizujących projekt;
- 4) w I, II, III etapie
  - a) poziom zaangażowania w realizację projektu jako pracę zespołową,
  - b) umiejętność pracy w zespole,
  - c) dbałość o atmosferę pracy w zespole,
  - d) poziom satysfakcji z uczestnictwa w pracy zespołowej,
  - e) umiejętność rozwiązywania sytuacji problemowych i konfliktowych w zespole,
  - f) motywowanie innych uczniów do wykonywania zadań.

### **§ 35. Egzamin gimnazjalny**

1. W klasie III Gimnazjum jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się zgodnie z procedurami OKE obowiązującymi w danym roku szkolnym oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych.
3. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
  - 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii;
  - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
4. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, tj. z języka: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego lub włoskiego.
5. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym:
  - 1) do egzaminu na poziomie podstawowym (III.0) ma obowiązek przystąpić każdy uczeń;

- 2) egzamin na poziomie rozszerzonym odpowiada wymaganiom określonym w podstawie programowej dla poziomu III.1 i jest obowiązkowy tylko dla uczniów, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka rozpoczętą w szkole podstawowej;
- 3) uczeń, który nie uczył się danego języka w szkole podstawowej, może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców.
6. Rodzice ucznia składają Dyrektorowi Zespołu, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny, pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, w tym również na poziomie rozszerzonym.
7. Rodzice ucznia mogą złożyć Dyrektorowi Zespołu, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego pisemną informację o:
  - 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji, o której mowa w ust. 6;
  - 2) rezygnacji przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym w przypadku, o którym mowa w ust. 10 oraz w przypadku uczniów, którzy nie uczyli się wybranego języka obcego w szkole podstawowej.
8. W przypadku niezłożenia informacji o rezygnacji o której mowa w ust. 7 pkt 2 i nieprzystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, uczeń otrzymuje z tej części wynik „0%”.
9. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub jego części, na wniosek rodziców, pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Zespołu.
10. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w Gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego rozpoczętą w szkole podstawowej, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Uczniowie ci mogą przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców.
11. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
12. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie organizacji oraz sposobie przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego - z części trzeciej tego egzaminu.
13. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 12, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie to przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

**14.** Zwolnienie, o którym mowa w ust. 12, z:

- 1) danego zakresu części pierwszej lub danego zakresu części drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku;
- 2) trzeciej części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i rozszerzonym.

**15.** W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu gimnazjalnego, informuje Okręgową Komisję Egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Przepisy ust. 14 stosuje się odpowiednio.

**16.** Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanej do ich dysfunkcji na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin.

**17.** Opinię o której mowa w ust. 16, rodzice ucznia przedkładają Dyrektorowi Zespołu wraz z wnioskiem w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin gimnazjalny.

**18.** Każda część egzaminu gimnazjalnego przeprowadzana jest innego dnia.

**19.** Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego – humanistyczna, obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu:

- 1) języka polskiego – trwa 90 minut;
- 2) historii i wiedzy o społeczeństwie – trwa 60 minut.

**20.** Część druga egzaminu gimnazjalnego – matematyczno-przyrodnicza, obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu:

- 1) matematyki – trwa 90 minut;
- 2) przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii – trwa 60 minut.

**21.** Część trzecia egzaminu gimnazjalnego obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym i część trzecia tego egzaminu na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.

**22.** Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie głównym albo przerwał daną część lub dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, w szkole, której jest uczniem.

**23.** W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu

odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie o którym mowa w ust. 22 dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Zespołu, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor Zespołu składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia. W zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego zamiast wyniku z egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

24. Uczeń który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie, o którym mowa w ust. 22 powtarza ostatnią klasę Gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
25. Uczeń, który nie uzyskał świadectwa ukończenia Gimnazjum i powtarza klasę, przystępuje ponownie do egzaminu gimnazjalnego.
26. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażone w procentach i na skali centylowej dla zadań z zakresu:
  - 1) języka polskiego;
  - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - 3) matematyki;
  - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
  - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
  - 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
27. Wyniki egzaminu gimnazjalnego nie wpływają na ukończenie szkoły.
28. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego wydawane jest przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
29. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
30. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 29 lub z urzędu, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, może unieważnić dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i zarządzić ponowne jego przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów w poszczególnych szkołach, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
31. Termin ponownego egzaminu ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

## UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

### § 36. Obowiązek szkolny

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu przeprowadzają rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez niego 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w Szkole Podstawowej może rozpocząć także dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat jeżeli dziecko:
  - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w Szkole Podstawowej, albo
  - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w Szkole Podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Odroczenie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny w danym roku szkolnym dokonuje Dyrektor Zespołu:
  - 1) na wniosek rodziców złożony nie później niż do dnia 31 sierpnia w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat,
    - a) rodzic jest zobowiązany dołączyć do wniosku opinię, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, z której wynika potrzeba odroczenia.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek szkolny może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat:
  - 1) na wniosek rodziców złożony nie później niż do dnia 31 sierpnia w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat;
  - 2) w przypadku potrzeby dalszego odroczenia obowiązku rodzice są zobowiązani złożyć ponowny wniosek w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat;
  - 3) rodzic jest zobowiązany dołączyć do wniosku orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, z której wynika potrzeba odroczenia.
6. Naukę w Gimnazjum rozpoczynają absolwenci szkół podstawowych.
7. Do szkół wchodzących w skład Zespołu przyjmuje się:
  - 1) uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum - z urzędu;
  - 2) uczniów zamieszkałych poza obwodem Zespołu w przypadku wolnych miejsc w planowanych oddziałach - na wniosek rodziców i za zgodą Dyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Składanie wniosków o przyjęcie do Gimnazjum odbywa się w terminie określonym w odrębnych przepisach.



9. Na wniosek rodziców ucznia Dyrektor Zespołu w obwodzie, którego uczeń mieszka, może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Procedurę przyjęcia ucznia do klasy programowo wyższej określają szczegółowo odrębne przepisy.
11. Uczeń, który ma opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokuje ukończenia Gimnazjum, na wniosek rodziców:
  - 1) może być przeniesiony do gimnazjum dla dorosłych jeżeli najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończył 16 lat;
  - 2) może być przeniesiony do Ochotniczych Hufców Pracy jeżeli najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończył 15 lat;
  - 3) może kontynuować naukę w oddziale przysposabiającym do pracy zawodowej jeżeli najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończył 15 lat.
12. W Gimnazjum tworzone są dodatkowo oddziały z obowiązkowymi zajęciami dodatkowymi, oddział integracyjny oraz może zostać utworzony oddział przysposabiający do pracy zawodowej.

### **§ 37. Prawa ucznia**

1. Zgodnie z *Powszechną Deklaracją Praw Człowieka ONZ* oraz *Konwencją o prawach dziecka* przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 r. uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie jego godności przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 3) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia Zespołu, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych ludzi, nie obraża i nie krzywdzi innych;
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 6) uzyskiwania od nauczycieli niezbędnych informacji o formach nauki oraz sposobach poszerzania i pogłębiania swoich wiadomości i umiejętności;
  - 7) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności wykorzystując wszelkie możliwości Zespołu;
  - 8) zapoznawania się na bieżąco z ocenami ze wszystkich przedmiotów oraz sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 9) korzystania z pomocy nauczycieli, wychowawcy w przypadku trudności w nauce;

- 10) rozstrzygnięcia sporów na terenie Zespołu na zasadach negocjacji, porozumienia i poszanowania stron;
  - 11) wpływania na życie Zespołu poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole;
  - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu oraz środków dydaktycznych i księgozbioru podczas zajęć pozalekcyjnych;
  - 13) reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach, zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
  - 14) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych oraz w okresie przerw świątecznych i ferii;
  - 15) brania udziału w imprezach pozaszkolnych (wycieczki, biwaki, wyjazdy do kin i teatrów) dostępnych dla określonych grup wiekowych;
  - 16) korzystania z pomocy doraźnej;
  - 17) indywidualnego programu lub toku nauki oraz indywidualnego nauczania;
  - 18) korzystania z porad pedagoga i psychologa oraz doradcy zawodowego;
  - 19) podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Uczeń ma prawo uzyskać informacje o:
    - 1) wymaganiach edukacyjnych z zajęć obowiązkowych i dodatkowych;
    - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
    - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
    - 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
    - 5) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  3. Uczeń ma prawo uzyskać uzasadnienie ustalonej oceny oraz prawo wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych.
  4. Uczeń ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego po spełnieniu warunków określonych w odrębnych przepisach. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się przystępują do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do ich potrzeb.
  5. Uczeń z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera ma prawo do zwolnienia z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
  6. Uczeń ma prawo uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej od nauczycieli, wychowawcy oraz specjalistów wykonujących zadania w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności od psychologa, pedagoga, logopedy i doradcy zawodowego.
  7. Uczeń ma prawo zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, dotyczące rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

8. W przypadku naruszenia praw ucznia obowiązuje określony tryb składania skarg:
  - 1) do wychowawcy, jeżeli nie jest osobą łamiącą te prawa, z możliwością odwołania się do pedagoga szkolnego;
  - 2) do pedagoga, z możliwością odwołania się do Dyrektora;
  - 3) do Dyrektora, z możliwością odwołania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 4) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z możliwością odwołania się do Rzecznika Praw Dziecka;
  - 5) do Rzecznika Praw Dziecka.
9. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczegółowego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, począwszy od klas pierwszych rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2014/2015 w przypadku Szkoły Podstawowej i 2015/2016 w przypadku Gimnazjum.
11. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

### **§ 38. Obowiązki ucznia**

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w *Statucie*, a w szczególności:

1. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Zespołu, przygotowywać się do zajęć edukacyjnych oraz właściwie zachowywać się w trakcie ich trwania:
  - 1) ma obowiązek uczęszczać na wszystkie zajęcia wynikające z planu zajęć;
  - 2) ma obowiązek na zajęcia przybywać punktualnie;
  - 3) mimo spóźnienia, uczeń ma obowiązek przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia;
  - 4) ma obowiązek zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia zajęć przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela;
  - 5) ma obowiązek brać udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.
3. Dbać o honor i tradycje Zespołu.
4. Szanować symbole narodowe i szkolne.

5. Dbać o schludny i estetyczny wygląd.
6. Przestrzegać zasad kultury.
7. Właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz pozostałych uczniów, odnosić się do nich z szacunkiem.
8. Szanować pracę nauczycieli, rodziców i kolegów a także własną.
9. Odpowiadać za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój, unikać szkodliwych nałogów.
10. Nie stwarzać sytuacji, które zagrażałyby zdrowiu i życiu własnemu bądź innych osób.
11. Szanować poglądy i przekonania innych ludzi.
12. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole.
13. Zachowywać się godnie, także poza terenem szkoły i po zajęciach lekcyjnych.
14. Dbać o piękno mowy ojczystej.
15. Przestrzegać zaleceń i zarządzeń Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz Samorządów Szkolnych.
16. Przestrzegać w sprawach spornych określonego trybu składania skarg.
17. Usprawiedliwiać, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
  - 1) usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w ciągu tygodnia od momentu stawienia się na zajęcia;
  - 2) Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach;
  - 3) oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców;
  - 4) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał lub kopia).
18. Przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Zespołu.

### **§ 39. Nagrody i wyróżnienia**

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - 1) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
  - 2) pracę społeczną na rzecz Zespołu,
  - 3) godne reprezentowanie Zespołu w konkursach i zawodach sportowych poza szkołą,
  - 4) zajęcie I, II, III miejsca w konkursach organizowanych przez Zespół,
  - 5) wzorową postawę obywatelską, dzielność i odwagę,
  - 6) 100% frekwencję na zajęciach szkolnych,
  - 7) osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną Zespołu.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród:

- 1) ustna pochwała wychowawcy wobec zespołu klasowego, pochwała w obecności rodziców,
- 2) wpis pochwały do zeszytu „uwag i spostrzeżeń”, do zeszytu służącego do kontaktu z rodzicami,
- 3) pochwała Dyrektora Zespołu wobec społeczności uczniowskiej,
- 4) dyplom uznania,
- 5) list pochwalny wychowawcy oddziału lub Dyrektora Zespołu do rodziców,
- 6) nagroda rzeczowa,
- 7) wpis na świadectwie szkolnym szczególnych osiągnięć ucznia w konkursach, olimpiadach i zawodach na szczeblu wojewódzkim oraz ponadwojewódzkim
- 8) pomoc finansowa w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień,
- 9) sfinansowanie wycieczki ucznia,
- 10) świadectwo z wyróżnieniem w przypadku, gdy uczeń w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Jeżeli uczeń uczęszczał na religię i etykę, to do średniej ocen wlicza się również oceny otrzymane z tych przedmiotów. W przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą, kryterium otrzymania świadectwa z wyróżnieniem jest tylko średnia ocen,
- 11) świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej lub Gimnazjum z wyróżnieniem w przypadku, gdy uczeń w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Jeżeli uczeń uczęszczał na religię i etykę, to do średniej ocen wlicza się również oceny otrzymane z tych przedmiotów. W przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą, kryterium otrzymania świadectwa z wyróżnieniem jest tylko średnia ocen,
- 12) legitymację w przypadku, gdy uczeń, w klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych co najmniej 5,00 i wzorowe zachowanie,
- 13) stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 14) wpis do *Księgi Laureatów Szkoły Podstawowej nr 3* lub *Księgi Laureatów i Finalistów Gimnazjum nr 1*,
- 15) zamieszczenie informacji o sukcesie ucznia na tablicy szkolnej *Primus Inter Pares*
- 16) wpis do Złotej Księgi Absolwentów Szkoły Podstawowej nr 3 lub Gimnazjum nr 1 w Gryfinie w przypadku, gdy uczeń trzykrotnie w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych co najmniej 5,00, oceny roczne co najmniej dobre i wzorowe zachowanie.

3. Zwolnienie laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych oraz laureatów konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym z danego zakresu

odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.

4. Uczniowie, o których mowa w ust. 3 otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną,
  - 1) jeżeli uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez jednostki administracji oświatowej oraz inne instytucje i organizacje według odrębnych zasad.
6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności Zespołu.
7. Zespół ma obowiązek informować rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie.

#### **§ 40. Formy działań wychowawczych - kary**

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie *Statutu*, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, o których mowa w § 36, a także naruszanie porządku szkolnego:
  - 1) upomnieniem przez wychowawcę wobec zespołu klasowego;
  - 2) wpisaniem uwagi do „zeszytu uwag i spostrzeżeń”, do zeszytu służącego do kontaktu z rodzicami;
  - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora Zespołu;
  - 4) wezwaniem rodziców i zapoznaniem ich z zachowaniem ucznia;
  - 5) obniżeniem oceny zachowania;
  - 6) pozbawieniem pełnienia funkcji społecznej;
  - 7) wydaleniem z organizacji uczniowskiej;
  - 8) udzieleniem nagany przez wychowawcę lub Dyrektora na apelu wobec społeczności uczniowskiej;
  - 9) zawieszeniem prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych i pozaszkolnych lub reprezentowania Zespołu na zewnątrz;
  - 10) przeniesieniem do równoległego oddziału w szkole wchodzącej w skład Zespołu;
  - 11) przeniesieniem przez Kuratora Oświaty (na wniosek Dyrektora) do innej szkoły;
  - 12) usunięciem z Gimnazjum, jeśli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu.
2. Uczeń może być przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły (na wniosek Dyrektora) gdy w sposób rażący:
  - 1) nie respektuje zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm moralnych;

- 2) naruszył postanowienia *Statutu* lub wewnętrznych regulaminów Zespołu;
  - 3) dopuścił się poważnego wykroczenia zagrażającego życiu i zdrowiu innych osób;
  - 4) wywiera demoralizujący wpływ na innych uczniów;
  - 5) wobec którego wszczęto dochodzenie w związku z naruszeniem prawa karnego, jeżeli podjęte wobec niego działania wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, a rodzice odmawiają współpracy ze szkołą.
3. Dyrektor Zespołu może w drodze decyzji, zgodnie z obowiązującymi procedurami, skreślić ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym (po ukończeniu przez niego 18 roku życia) z listy uczniów w przypadkach określonych w ust. 2.
  4. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
  5. W celu zwiększenia dyscypliny uczniów i bieżącej kontroli ich zachowania mogą być organizowane apele porządkowe przez Dyrektora Zespołu lub przewodniczącego zespołu wychowawców.
  6. Uczniowi, który łamie postanowienia *Statutu*, wychowawca oddziału i inni nauczyciele starają się pomóc podejmując różne działania wychowawcze, m.in.: rozmowę wyjaśniającą, pouczenie, upomnienie w indywidualnej rozmowie.
  7. Zespół ma obowiązek informować rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
  8. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
  9. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
  10. Uczeń, jego rodzice, wychowawca, Samorząd Uczniowski mają prawo odwołania się od ustalonej kary w ciągu 7 dni od jej ogłoszenia do osoby bądź organu, który udzielił kary.
  11. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próbny, nie dłuższy niż pół roku, jeżeli uczeń uzyska poręczenie pisemne samorządu klasowego, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub organizacji działającej w Zespole.

## PRACOWNICY ZESPOŁU

### § 41. Informacje ogólne

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania tych osób określają stosowne przepisy.
3. Liczbę etatów nauczycieli nierealizujących obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz liczbę etatów pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
5. W Zespole tworzy się dodatkowe stanowiska wicedyrektorów w zależności od aktualnej ilości oddziałów.
6. Stanowisko wicedyrektora powierza i z tego stanowiska odwołuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
7. Dyrektor Zespołu ustala zakres obowiązków i odpowiedzialności dla nauczyciela, któremu powierzył stanowisko wicedyrektora oraz innych osób zajmujących stanowiska kierownicze.
8. Wszyscy pracownicy Zespołu są zobowiązani do:
  - 1) przestrzegania dyscypliny pracy,
  - 2) przestrzegania przepisów bhp i udziału w zorganizowanych przez Zespół szkoleniach w tym zakresie,
  - 3) przestrzegania postanowień *Statutu*,
  - 4) natychmiastowego reagowania na wszystkie przejawy zachowania uczniów mogące stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.
9. Obsługę kadrowo-płacową Zespołu prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Gryfinie.

### § 42. Nauczyciele Zespołu

1. Stanowisko nauczyciela może zajmować osoba, która:
  - 1) posiada wyższe wykształcenie z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym lub
  - 2) ukończyła zakład kształcenia nauczycieli i podejmuje pracę na stanowisku, do którego są to wystarczające kwalifikacje;
  - 3) przestrzega podstawowych zasad moralnych;
  - 4) spełnia warunki zdrowotne, niezbędne do wykonywania zawodu.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za powierzonych jego opiece uczniów.



3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
  - 2) poszanowanie godności osobistej ucznia;
  - 3) prawidłowa realizacja programu nauczania, wychowania i opieki oraz dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników;
  - 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez doksztalcanie w różnych formach doskonalenia zawodowego;
  - 5) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 6) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, w pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
  - 7) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
  - 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, promowanie zdrowego stylu życia i działania na rzecz profilaktyki uzależnień oraz ochrony ucznia przed zachowaniami ryzykownymi;
  - 9) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
  - 10) udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów;
  - 11) udzielanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniom;
  - 12) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce;
  - 13) dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
  - 14) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej;
  - 15) przestrzeganie postanowień *Statutu*;
  - 16) zapoznanie się z aktualnymi przepisami prawa oświatowego;
  - 17) poinformowanie, na początku każdego roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców o:
    - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
    - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
    - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
  - 18) poinformowanie, na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;

- 19) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach;
  - 20) wykonywanie na polecenie Dyrektora innych czynności w zakresie działalności statutowej Zespołu w ramach 40-godzinowego tygodniowego wymiaru pracy.
4. Nauczyciel ma prawo do:
    - 1) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, które uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
    - 2) wyboru podręcznika oraz programu nauczania a także wyboru innych pomocy naukowych;
    - 3) opracowania własnego programu nauczania, który może być dopuszczony do użytku szkolnego zgodnie z odrębnymi kryteriami;
    - 4) decydowania o treści programowej prowadzonego koła zainteresowań lub zespołu wyrównywania wiedzy;
    - 5) takiego wyposażenia stanowiska pracy, które umożliwiłoby realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania;
    - 6) wyrażania opinii w sprawie oceny zachowania swoich uczniów;
    - 7) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz form działań wychowawczych dla swoich uczniów;
    - 8) oceny swojej pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.
  5. Nauczyciel odpowiada przed Dyrektorem Zespołu za:
    - 1) poziom wyników nauczania i wychowania w swoim przedmiocie oraz oddziałach i zespołach, stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał;
    - 2) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w Zespole i organizowanych przez szkołę zajęciach oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków;
    - 3) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
  6. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
    - 1) tragiczne skutki z powodu braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub w czasie przydzielonych mu dyżurów;
    - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru lub innych zagrożeń;
    - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia przydzielonego przez Dyrektora Zespołu powstałe w wyniku nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
  7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
  8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez Dyrektora.

9. Przewodniczący prowadzi zebranie zespołu i jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich członków o jego terminie i tematyce zebrania.

### **§ 43. Nauczyciel – wychowawca**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Obowiązki nauczyciela wychowawcy danego oddziału powierza Dyrektor Zespołu.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu określonego etapu edukacyjnego.
4. Formy realizacji zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu.
5. Nauczyciel wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami poprzez:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
  - 2) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie niezbędnej pomocy specjalistycznej i materialnej;
  - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
  - 5) systematyczne kontrolowanie frekwencji i ocen uzyskiwanych przez poszczególnych uczniów;
  - 6) działania zmierzające do stworzenia właściwych stosunków interpersonalnych w zespole klasowym;
  - 7) kształtowanie postaw tolerancji, aktywności, samodzielności i odpowiedzialności;
  - 8) diagnozowanie na bieżąco sytuacji wychowawczej w swojej klasie i przedstawianie jej dwa razy w roku pedagogowi szkolnemu;
  - 9) organizowanie samorządu klasowego i kierowanie jego pracą;
  - 10) planowanie i organizowanie wspólnie z rodzicami wycieczek, imprez klasowych oraz udziału oddziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych;
  - 11) udzielanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniom i ich rodzicom.
6. Nauczyciel wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 5:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) opracowuje i realizuje roczny plan pracy wychowawczej wspólnie z uczniami i przedstawicielami rodziców;
  - 3) zapoznaje uczniów i rodziców z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
7. Dyrektor może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
  - 1) przeniesienia nauczyciela;

- 2) długotrwałej nieobecności;
  - 3) braku efektu pracy wychowawczej;
  - 4) pisemnego wniosku co najmniej 51% rodziców po upływie przynajmniej 5 miesięcy nauki.
- 8.** W przypadku określonym w ust. 7 pkt 4 Dyrektor powołuje komisję do rozpatrzenia zasadności złożonego wniosku.
- 9.** Wychowawca oddziału jest rzecznikiem praw uczniów swojego oddziału w relacji z innymi nauczycielami, Dyrektorem i Radą Pedagogiczną. Do zadań wychowawcy w tym zakresie należy:
- 1) uzgadnianie i koordynowanie z innymi nauczycielami działań wychowawczych wobec ogółu, a także wobec tych, którym potrzebna jest pomoc i indywidualna opieka;
  - 2) czuwanie nad kontrolą frekwencji przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów oraz nad sprawiedliwym i obiektywnym stawianiem przez nich ocen;
  - 3) czuwanie nad równomiernym zadawaniem zadań domowych;
  - 4) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów w relacjach nauczyciel-uczeń lub nauczyciel-oddział;
  - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym i szkolnym doradcą zawodowym;
  - 6) reprezentowanie oddziału na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
- 10.** Wychowawca ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych oraz prowadzi dokumentację wychowawcy oddziału.
- 11.** Plan pracy wychowawczej uzgadnia z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale.
- 12.** Wychowawca oddziału ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora Zespołu, pedagoga szkolnego oraz szkolnego doradcy zawodowego.
- 13.** Wychowawca oddziału ma wpływ na dobór nauczycieli uczących w jego oddziale.
- 14.** Wychowawcą może być nauczyciel, który uczy w swojej klasie minimum jednego przedmiotu. Funkcję wychowawcy oddziału może pełnić nauczyciel z odpowiednimi kwalifikacjami pedagogicznymi.
- 15.** W relacji z rodzicami wychowawca oddziału organizuje współpracę tak by zapewnić właściwe warunki rozwoju dziecka. Do jego obowiązków w tym zakresie należy:
- 1) dobra znajomość środowiska rodzinnego każdego wychowanka;
  - 2) organizacja spotkań indywidualnych i grupowych z rodzicami;
  - 3) prowadzenie pedagogizacji rodziców;
  - 4) włączenie rodziców w życie oddziału i Zespołu;
  - 5) udzielanie pomocy rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 6) wykazywanie szczególnej troski o rodziny zastępcze.
- 16.** Podstawową formą kontaktu wychowawcy z rodzicami jest zebranie rodziców, w czasie którego rodzice mogą kontaktować się również z innym nauczycielami.

17. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
18. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach jego realizacji.
19. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz o możliwości udziału ich dziecka w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych organizowanych w tych dniach w szkole.
20. Wychowawca oddziału, przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

#### **§ 44. Zespół wychowawców**

1. W Zespole tworzone są zespoły wychowawców:
  - 1) klas I-III Szkoły Podstawowej;
  - 2) klas IV-VI Szkoły Podstawowej;
  - 3) klas I Gimnazjum;
  - 4) klas II Gimnazjum;
  - 5) klas III Gimnazjum.
2. Zebrania zespołów wychowawców są organizowane w związku z omówieniem i uzgodnieniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, nie później niż 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania Rady Pedagogicznej.
3. Na wniosek członka zespołu, może być zwołane nadzwyczajne zebranie.
4. Wychowawca na zebraniu zespołu przedstawia wyniki klasyfikacji i promowania uczniów swojego oddziału oraz ich analizę.
5. Przewodniczący sporządza zestawienie wyników klasyfikacji i promowania uczniów poszczególnych oddziałów i przedstawia je do zatwierdzenia na zebraniu Rady Pedagogicznej.

#### **§ 45. Zespół przedmiotowy**

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Zespołu.
3. Przewodniczący prowadzi zebranie zespołu przedmiotowego i jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich członków o jego terminie i tematyce zebrania.
4. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizowania programu nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyborów programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowania;
- 2) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale przez jeden rok szkolny;
- 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 4) badanie stanu wiedzy i umiejętności uczniów Zespołu;
- 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 6) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń;
- 7) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu;
- 8) współdziałanie w zorganizowaniu pracowni przedmiotowych, a także uzupełnianie wyposażenia;
- 9) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
- 10) organizowanie konkursów przedmiotowych.

#### **§ 46. Pedagog i psycholog szkolny oraz doradca zawodowy, logopeda i terapeuta pedagogiczny**

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów;
  - 2) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 3) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno–pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno–pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 5) wspieranie działań opiekuńczo–wychowawczych nauczycieli;
  - 6) podejmowanie działań profilaktyczno–wychowawczych wynikających z *Programów wychowawczych* i *Programu profilaktyki* w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
  - 7) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Zespół na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia oraz wyboru zawodu;
  - 8) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowanie kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań logopedy należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
  - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **§ 47. Społeczny inspektor pracy**

1. Społecznym inspektorem pracy jest osoba wyznaczona przez Dyrektora Zespołu, która po odbyciu odpowiedniego szkolenia pełni swoje obowiązki na terenie Zespołu z ramienia Dyrektora jako kierownika zakładu.
2. Zadania społecznego inspektora pracy:
  - 1) nadzór nad warunkami pracy w Zespole;
  - 2) informowanie Dyrektora Zespołu o wszelkich niedociągnięciach technicznych, które mogą stanowić zagrożenie zdrowia i życia osób przebywających na terenie placówki;
  - 3) prowadzenie wstępnych przeszkoleń dla nowych pracowników Zespołu w zakresie bhp;
  - 4) prowadzenie dokumentacji przeszkoleń pracowników, zalecanych przeglądów technicznych i wydawanych zaleceń;
  - 5) prowadzenie dokumentacji związanej z wypadkami uczniów i pracowników szkoły.
3. Społeczny inspektor pracy jest członkiem komisji powypadkowej i przewodniczącym komisji społecznych przeglądów warunków pracy i nauki.

## **§ 48. Pracownicy administracji i obsługi**

1. Pracownikami administracji Zespołu są:
  - 1) referent;
  - 2) intendent.
2. Pracownikami obsługi Zespołu są:
  - 1) woźni;
  - 2) sprzątaczkę;
  - 3) konserwator;
  - 4) robotnik prac ciężkich.
  - 5) kucharka;
  - 6) pomoc kuchenna;
  - 7) szatniarki;
  - 8) dozorcę.
3. Status prawny pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w szkołach określają przepisy o pracownikach samorządowych.
4. Pracownicy administracji i obsługi są zatrudniani i zwalniani przez Dyrektora Zespołu zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.
5. Zakres obowiązków pracowników obsługi i administracji ustala Dyrektor.
6. Wszyscy pracownicy Zespołu zobowiązani są do przestrzegania:
  - 1) przepisów bhp;



- 2) indywidualnych zakresów obowiązków i odpowiedzialności opracowanych przez Dyrektora Zespołu;
- 3) natychmiastowego reagowania na wszystkie przejawy zachowania uczniów mogące stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa oraz informowania o tym nauczycieli.

#### **§ 49. Finanse Zespołu**

1. Zespół jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych, zatem wszystkie podstawowe środki na utrzymanie szkoły oraz prowadzenie działalności dydaktyczno-wychowawczej pochodzą z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, a dochody są przekazywane na rachunek Centrum Usług Wspólnych w Gryfinie.
2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w *Ustawie o finansach publicznych*.
3. Subwencje dla Zespołu przydziela organ prowadzący.
4. *Plan finansowy* opracowuje Dyrektor Zespołu na okres każdego roku budżetowego, opiniuje Rada Pedagogiczna, a zatwierdza Rada Miejska w Gryfinie.
5. Środkami budżetowymi dysponuje, zgodnie z planem finansowym, Dyrektor Zespołu i on ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 50. Ceremoniały i tradycje

1. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich oraz Gimnazjum nr 1 im. Olimpijczyków Polskich posiadają własne hymny i sztandary, które wprowadza się na ważne uroczystości szkolne oraz lokalne o charakterze historyczno–patriotycznym.
2. Sztandar wprowadza poczet sztandarowy złożony z trójki uczniów: chłopca i dwóch dziewcząt ubranych w strój odpowiedni do rangi uroczystości: białą koszulę lub bluzkę, granatowe lub czarne spodnie lub spódnicę oraz biało–czerwone szarfy i białe rękawiczki.
3. Skład pocztu sztandarowego zatwierdza Rada Pedagogiczna na wniosek Samorządu Uczniowskiego.
4. Zespół prowadzi *Złote Księgi Absolwentów* oraz *Księgę Laureatów* dla uczniów Szkoły Podstawowej i *Księgę Laureatów i Finalistów* dla uczniów Gimnazjum.
5. Dyrekcja, grono nauczycielskie i uczniowie Zespołu poczytują sobie za honor kultywowanie i wzbogacanie szkolnej tradycji.
6. Jako tradycję szkolną przyjmuje się:
  - 1) Uroczyste obchodzenie świąt ustalonych ceremoniałem szkolnym:
    - a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
    - b) Narodowe Święto Niepodległości,
    - c) Konstytucji 3 Maja;
  - 2) Święto Szkoły;
  - 3) Międzynarodowy Dzień Dziecka;
  - 4) Powitanie wiosny – *FETA (Festiwal Twórczości Uczniowskiej)*;
  - 5) Festyn *Sobótka z mamą i tatą w szkole*;
  - 6) Promocja Szkoły;
  - 7) Sprzątanie Świata.
7. Zespół Szkół w Gryfinie może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.

### § 51. Rozpowszechnianie tekstu *Statutu*

1. Zmiany w niniejszym *Statucie* mogą być wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządami Uczniowskimi.
2. Po trzech nowelizacjach *Statut* musi otrzymać postać jednolitego tekstu.
3. Tekst *Statutu* otrzymują :
  - 1) Rada Rodziców;
  - 2) Samorzady Uczniowskie;
  - 3) biblioteka szkolna – egzemplarz do użytku uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 4) starszy referent – egzemplarz do użytku wszystkich uczniów, rodziców i nauczycieli;

- 5) Rada Pedagogiczna – w wersji elektronicznej przesłanej na służbową pocztę;
  - 6) Dyrektor Zespołu;
  - 7) organ prowadzący szkołę;
  - 8) organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. *Statut* jest umieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół w Gryfinie.
  5. Wychowawcy klas zapoznają uczniów z treścią *Statutu* na godzinie do dyspozycji wychowawcy:
    - 1) po nowelizacji i zatwierdzeniu *Statutu*;
    - 2) na początku każdego roku szkolnego w celu przypomnienia najważniejszych spraw oraz informacji gdzie znajdują się egzemplarze *Statutu* do użytku uczniów.
  6. Wychowawcy klas zapoznają rodziców z treścią *Statutu*:
    - 1) na spotkaniu poświęconym prawu wewnątrzszkolnemu, po objęciu wychowawstwa oddziału;
    - 2) co roku na pierwszym spotkaniu w celu przypomnienia co zawiera *Statut* oraz gdzie można zapoznać się z jego treścią.

## **§ 52. Postanowienia końcowe**

1. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
5. Zmiany *Statutu* wprowadza się w formie aneksu lub jednolitego tekstu. Uwierzytelnione kopie dokumentów zawierających wprowadzone zmiany należy bezzwłocznie przekazać organowi prowadzącemu.
6. Regulaminy określające działalność organów Zespołu, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego *Statutu*, jak również z obowiązującymi przepisami prawa.