

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO:

1) Przedszkola Nr w Gryfinie

lub

2) oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr w

przy ul.na rok szkolny 2017/2018

Data wypełnienia wniosku przez rodzica/opiekuna prawnego

Data wpływu wniosku

I. DANE DZIECKA

1. Imiona i nazwisko dziecka

2. Adres zamieszkania dziecka:

3. Data i miejsce urodzenia dziecka:.....

4. PESEL dziecka lub numer i seria paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka:

5. Od kiedy dziecko będzie uczęszczać do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej:

6. Dodatkowe ważne informacje o dziecku np. stan zdrowia, stosowana dieta, stałe choroby, wady rozwojowe, rozwój psychofizyczny, alergie, inne (wypełnić w przypadku ubiegania się o miejsce w przedszkolu)

7. Czy dziecko posiada: orzeczenie o niepełnosprawności, opinię o kształceniu specjalnym, opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju* (w przypadku posiadania ww. dokumentów należy dołączyć notarialnie poświadczoną kopię albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata).

8. Proszę wpisać przy każdym przedszkolu publicznym liczbę od 1 do 5, gdzie liczba 1 będzie oznaczała najbardziej preferowane, a liczba 5 najmniej preferowane przedszkole:

Przedszkole Nr 1, ul. Wojska Polskiego 11 w Gryfinie

Przedszkole Nr 2, ul. Krzywoustego 5 w Gryfinie

Przedszkole Nr 3, ul. Krasieńskiego 29 w Gryfinie

Przedszkole Nr 4, ul. Kościuszki 17 w Gryfinie

Przedszkole Nr 5, ul. Żeromskiego 12 w Gryfinie

* niepotrzebne skreślić

9. Proszę wpisać przy każdej szkole podstawowej liczbę od 1 do 6, gdzie liczba 1 będzie oznaczała najbardziej preferowaną, a liczba 6 najmniej preferowaną szkołę podstawową:

Szkoła Podstawowa Nr 1 w Gryfinie

Szkoła Podstawowa Nr 3 w Gryfinie

Szkoła Podstawowa w Chwarstnicy

Szkoła Podstawowa w Gardnie

Szkoła Podstawowa w Radziszewie

Szkoła Podstawowa w Żabnicy

II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH*

MATKA / OPIEKUN PRAWNY*	OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY*
Imiona i nazwisko	Imiona i nazwisko
Adres zamieszkania	Adres zamieszkania
Informacja o stopniu niepełnosprawności: Znaczny, umiarkowany, lekki, nie*	Informacja o stopniu niepełnosprawności : Znaczny, umiarkowany, lekki, nie*
Telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej:	Telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej:

1. Rodzina pełna, niepełna, zastępcza*

2. Informacja o ograniczeniu praw rodzicielskich:

.....

3. Dodatkowe informacje oraz uzasadnienie w przypadku dziecka 2,5 - letniego (w przypadku ubiegania się o miejsce w przedszkolu):

.....

4. Informacje dotyczące miejsc pracy lub studiów (wyłącznie studia w trybie dziennym) rodziców / opiekunów prawnych*

MATKA/OPIEKUN PRAWNY*	OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY*
Miejsce pracy:	Miejsce pracy:
Telefon:	Telefon:
Zawód:	Zawód:
Czas pracy od godz. - do godz.:	Czas pracy od godz. - do godz.:
Pieczątka zakładu pracy oraz pieczętka i podpis osoby upoważnionej	Pieczątka zakładu pracy oraz pieczętka i podpis osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

III. REKRUTACJA

I ETAP REKRUTACJI - KRYTERIA PRZYJĘĆ (w kol. 3 wpisać odpowiednio TAK lub NIE)

<i>Lp.</i>	<i>Kryteria podstawowe</i>	<i>Wypełnia rodzic/prawny opiekun</i>	<i>Liczba punktów – wypełnia Komisja Rekrutacyjna</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	wielodzietność rodziny kandydata (posiada dwoje lub więcej rodzeństwa) (imiona i nazwiska dzieci, data urodzenia)		
2.	niepełnosprawność kandydata		
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		
<i>Ogólna liczba punktów (wypełnia Komisja Rekrutacyjna):</i>			

Nie udzielenie żadnej odpowiedzi na pytanie traktuje się jako niespełnienie danego kryterium.

II ETAP REKRUTACJI – KRYTERIA DODATKOWE (w kol. 3 wpisać odpowiednio TAK lub NIE)

<i>Lp.</i>	<i>Kryteria dodatkowe</i>	<i>Wypełnia rodzic/prawny opiekun</i>	<i>Liczba punktów – wypełnia Komisja Rekrutacyjna</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	rodzeństwo kandydata będzie uczęszczać do tego samego przedszkola/szkoły podstawowej w roku szkolnym, na który składany jest wniosek		
2.	kandydat posiada co najmniej jedno rodzeństwo do 18 roku życia		
3.	rodzina kandydata korzystała ze świadczeń pomocy społecznej w ciągu ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku		
4.	kandydat uczęszcza do grupy żłobkowej w przedszkolu publicznym lub do żłobka prowadzonego przez Gminę Gryfino (dotyczy kandydatów ubiegających się o miejsce w przedszkolu)		
5.	kandydat mieszka w obwodzie danej szkoły podstawowej (dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej)		
6.	osoba samotnie wychowująca albo oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują lub uczą się w systemie dziennym		
<i>Ogólna liczba punktów (wypełnia Komisja Rekrutacyjna):</i>			

Nie udzielenie żadnej odpowiedzi na pytanie traktuje się jako niespełnienie danego kryterium.

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, odpowiednio*:

a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.)

b) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu

c) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016r. poz. 575 z późn. zm)

d) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (*oświadczenie poniżej*)

Oświadczenie rodzica kandydata o samotnym wychowywaniu dziecka

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2016 poz. 1137, z późn. zm.) oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsowość

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

e) **Oświadczenie rodzica kandydata o wielodzietności**

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.) oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsowość

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego i matki/opiekuna prawnego

f) Jednocześnie zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat związanych z pobytem mego dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów.

.....
miejsowość

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego i matki/opiekuna prawnego

Dodatkowo do wniosku dołączam:

Dokument poświadczający korzystanie rodziny kandydata ze świadczeń pomocy społecznej

Powyższe dokumenty powinny być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 KPA odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata.

.....
* wstawić w odpowiednim miejscu znak „x”

W przypadku, gdy przynajmniej dwoje dzieci z rodziny uczęszcza w tym samym czasie do tego samego lub różnych przedszkoli publicznych/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gryfino, to na każde z tych dzieci przysługuje 20 % zniżki w opłacie.

Proszę o przyznanie przysługującej zniżki dla dzieci uczęszczających do ww. przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej:

1.
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej do którego uczęszcza)
 2.
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej do którego uczęszcza)
 3.
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej do którego uczęszcza)
-
Miejscowość, data, podpis rodzica/opiekuna prawnego

Uwagi dodatkowe:

Samotne wychowywanie dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie przez siebie wyznaczonym, może zwrócić się do burmistrza miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4aa ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

IV. RODZICÓW ZOBOWIAZUJE SIĘ DO:

- 1) Zapoznania się i przestrzegania postanowień aktualnie obowiązującego statutu przedszkola i szkoły podstawowej.
- 2) Zapoznania się z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Gryfinie w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gryfino.
- 3) Zapoznania się z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Gryfinie w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których Gmina Gryfino jest organem prowadzącym.
- 4) Zapoznania się z zarządzeniem dyrektora przedszkola i szkoły podstawowej w sprawie odpłatności za posiłki.
- 5) Niezwłocznego poinformowania przedszkola i szkoły podstawowej o każdej zmianie danych osobowych własnych oraz dziecka.

ROZSTRZYGNIECIE KOMISJI REKRUTACYJNEJ

I POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu :

1) nie zakwalifikowała wniosku z powodu.....

Liczba zdobytych punktów

Uwagi

2) zakwalifikowała wniosek

Liczba zdobytych punktów Przyjmuje się do

Nie przyjęto do z powodu

Uwagi

Podpisy członków komisji

Decyzja dyrektora przedszkola/szkoły

II POSTĘPOWANIE UZUPELNIAJĄCE

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu :

1) nie zakwalifikowała wniosku z powodu.....

Liczba zdobytych punktów

Uwagi

2) zakwalifikowała wniosek

Liczba zdobytych punktów Przyjmuje się do

Nie przyjęto do z powodu

Uwagi

Podpisy członków komisji

Decyzja dyrektora przedszkola/szkoły

Podczas rekrutacji do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Gryfino jest organem prowadzącym, obowiązuje poniższa punktacja:

Lp.	Kryteria podstawowe	Liczba punktów
1.	wielodzietność rodziny kandydata (posiada dwoje lub więcej rodzeństwa)	5
2.	niepełnosprawność kandydata	5
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	5
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	5
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	5
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5
7.	objęcie kandydata pieczą zastępczą	5
	Kryteria dodatkowe	Liczba punktów
1.	rodzeństwo kandydata będzie uczęszczać do tego samego przedszkola/szkoły podstawowej w roku szkolnym, na który składany jest wniosek	2
2.	kandydat posiada co najmniej jedno rodzeństwo do 18 roku życia	1
3.	rodzina kandydata korzystała ze świadczeń pomocy społecznej w ciągu ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku	1
4.	kandydat uczęszcza do grupy żłobkowej w przedszkolu publicznym lub do żłobka prowadzonego przez Gminę Gryfino (dotyczy kandydatów ubiegających się o miejsce w przedszkolu)	1
5.	kandydat mieszka w obwodzie danej szkoły podstawowej (dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej)	1
6.	osoba samotnie wychowująca albo oboje rodzice/prawni opiekunowie kandydata pracują lub uczą się w systemie dziennym	1